**Негосударственное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования «Нефтяной техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Начальник НГДУ -2  АО «Белкамнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Арсибеков  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор НОУ СПО  «Нефтяной техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Черепанова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования**

***Специальность:***

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

***Квалификация базовой подготовки***

**техник-технолог**

***Форма получения образования***

**заочная**

**Ижевск, 2016 г.**

**РАССМОТРЕНА**

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 28 сентября 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**  разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**  (базовой подготовки).

Организация-разработчик:

НОУ СПО «Нефтяной техникум»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Общие положения**
   1. Нормативно – правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
   2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы
   3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы
   4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки**
   1. Область профессиональной деятельности выпускника
   2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
   3. Основные виды профессиональной деятельности выпускника
3. **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП**
   1. Общие компетенции
   2. Профессиональные компетенции
   3. Распределение компетенций по дисциплинам
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности**
   1. Базисный учебный план
   2. Учебный план (Приложение)
   3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (приложения)
   4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (приложение)
   5. Рабочие программы профессиональных модулей (приложение)
   6. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (приложение)
5. **Организация практики**
6. **Ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности**

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

6.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

1. **Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

7.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

7.3. Требования к выпускным квалификационным работам

1. **Общие положения**
   1. **Нормативно – правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

- Конституция РФ

- Закон РФ «Об образовании в РФ»

- ФГОС 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

- Устав техникума

- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования

- Разъяснения по реализациифедерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки УР.

* 1. **Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки

на базе среднего (полного) общего образования 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования 3 года 10 мес.

Форма получения образования: заочная

Присваиваемая квалификация: техник-технолог.

* 1. **Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых ФГОС к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы**

| **Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)** | **Наименование профессий рабочих,**  **должностей служащих** |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 11442 | Водитель автомобиля |
| 18511 | Слесарь по ремонту автомобилей |

* 1. **Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

**Цель (миссия) ОПОП.** ОПОП специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспортабазовой подготовки имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения ОПОП

- приоритет самостоятельной деятельности студентов

- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей

- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

**Структура ОПОП.** Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО включает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В качестве дисциплин вариативной части определены:

- в соответствии с запросами работодателей ОПВ.11. Основы нефтегазового производства»

- на базе основного общего образования ОПД.10. Введение в специальность (в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике (утв. Приказом МОиН УР от 30.12.10 г. № 559).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает в соответствии с ФГОС изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

**Трудоемкость ОПОП**

**на базе среднего (полного) общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курса** | **Количество недель** | **Часы** |
| Аудиторная нагрузка | 84 | 3024 |
| Учебная практика | 25 | - |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | - |
| Промежуточная аттестация | 5 | **-** |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 | **-** |
| Каникулярное время | 23 | **-** |

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

|  |  |
| --- | --- |
| теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
| промежуточная аттестация | 2 нед. |
| каникулярное время | 11 нед. |

**Требования к поступающим в ОУ на данную ОПОП.** Абитуриент должен иметь аттестат об основном общем образовании или среднем общем (полном) образовании.

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**ОПОП СПО базовой подготовки**

* 1. **Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

* 1. **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

автотранспортные средства;

техническая документация;

технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

первичные трудовые коллективы.

* 1. **Основные виды профессиональной деятельности выпускника**

Техник готовится к следующим видам деятельности:

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

Организация деятельности коллектива исполнителей.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

1. **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП** 
   1. **Общие компетенции**

Техник должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

* 1. **Профессиональные компетенции**

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**3.2.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

**3.2.2. Организация деятельности коллектива исполнителей.**

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

**3.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**3.3.Распределение компетенций по дисциплинам и модулям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, модулей** | **Общие компетенции** | **Профессиональные компетенции** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01. | Основы философии | ОК 1 - 10 |  |
| ОГСЭ.02. | История | ОК 1 - 10 |  |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык | ОК 1 - 10 |  |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура | ОК 2, 3,6,10 |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  |
| ЕН.01. | Математика | ОК 1-5, 7-9 | ПК 1.1-1.4; ПК 2.1, 2.5; ПК 3.1, 3.3 |
| ЕН.02. | Информатика | ОК 1 – 10 | ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  |
| ОП. 01. | Инженерная графика | ОК 1 – 10 | ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.3 |
| ОП.02. | Техническая механика | ОК 1 – 10 | ПК 1.1 – 1.3  ПК 2.3 |
| ОП.03. | Электротехника и электроника | ОК 1 – 10 | ПК 1.1 – 1.3  ПК 2.3 |
| ОП.04. | Материаловедение | ОК 1 – 10 | ПК 1.1-1.3  ПК 2.2  ПК 2.3 |
| ОП. 05. | Метрология, стандартизация и сертификация | ОК 1 – 10 | ПК 1.1 – 1.3  ПК 2.2 |
| ОП.06. | Правила безопасности дорожного движения | ОК 1 – 10 | ПК. 1.1-1.2  ПК. 2.3 |
| ОП. 07. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1 – 10 | ПК 1.1 – 1.2  ПК 2.1 – 2.3 |
| ОП. 08. | Охрана труда | ОК 1 – 10 | ПК 1.1 – 1.3  ПК 2.1  ПК 2.3 |
| ОП. 09. | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 – 10 | ПК 1.1 – 1.3  ПК 2.1 - 2.3 |
| ОП.В. 10. | Введение в специальность | ОК 1-10 |  |
| ОП.В. 11. | Основы нефтегазового производства | ОК 1-10 |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |
| **ПМ.01** | **Техническое обслуживание автомобилей и ремонт автотранспорта** |  |  |
| МДК.01.01. | Спецавтотранспорт в нефтяной и газовой промышленности | ОК 1 – 10 |  |
| МДК 01.02. | Автомобильные эксплуатационные материалы | ОК 1 – 10 |  |
| МДК.01.03. | Устройство автомобилей | ОК 1 – 10 | ПК 1.1 – 1.3 |
| МДК.01.04. | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | ОК 1-10 | ПК 1.1 – 1.3 |
| **ПМ.02** | **Организация деятельности коллектива исполнителей** |  |  |
| МДК.02.01. | Управление коллективом исполнителей | ОК 1 – 10 | ПК 2.1 – 2.3 |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»** | ОК 1 – 10 | ПК 1.1 1.3  ПК 2.1 2.3 |

1. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности**

Содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин, модулей, календарным учебным графиком, а также методическими материалами (учебно-методические комплексы), обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. **Базисный учебный план**

## БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

**190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: техник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования - 2 года 10 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неделях | Макс. учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | | | Реко-мен-дуе-мый курс изучения |
| Всего | В том числе лаб.и практ. занятий | Курсо-вая работа |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  | **8** |
|  | **Обязательная часть циклов ОПОП (всего на дисциплины и междисциплинарные курсы)** | **58** | **3132** | **2088** | **1170** | **30** |  |
| ***ОГСЭ.00*** | ***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин*** |  | ***642*** | ***428*** | ***330*** |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  | 57 | 48 |  |  | 1 |
| ОГСЭ.02 | История |  | 57 | 48 |  |  | 1 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |  | 196 | 166 | 166 |  | 1-3 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  | 332 | 166 | 164 |  | 1-3 |
| ***ЕН.00*** | ***Математический и естественнонаучный цикл дисциплин*** |  | **198** | **132** | **70** |  |  |
| ЕН.01 | Математика |  | 93 | 62 | 30 |  | 1 |
| ЕН.02 | Информатика |  | 105 | 70 | 40 |  | 1 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **2292** | **1528** | **770** | **60** |  |
| ***ОП.00*** | ***Общепрофессиональный цикл дисциплин*** |  | ***1095*** | ***730*** | ***370*** |  |  |
| ОП.01 | Инженерная графика |  | 150 | 100 | 94 |  | 1 |
| ОП.02 | Техническая механика |  | 213 | 142 | 50 |  | 1 |
| ОП.03 | Электротехника и электроника |  | 150 | 100 | 42 |  | 1 |
| ОП.04 | Материаловедение |  | 105 | 70 | 30 |  | 1 |
| ОП.05 | Метрология, стандартизация и сертификация |  | 105 | 70 | 30 |  | 2 |
| ОП.06 | Правила безопасности дорожного движения |  | 150 | 100 | 44 |  | 2 |
| ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  | 60 | 40 | 16 |  | 3 |
| ОП.08 | Охрана труда |  | 60 | 40 | 16 |  | 3 |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |  | 102 | 68 | 48 |  | 2 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  | **1197** | **798** | **400** | **60** |  |
| ***ПМ.01*** | ***Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта*** |  | ***1035*** | ***690*** | ***360*** | ***36*** |  |
| МДК.01.01 | Устройство автомобилей |  | 516 | 344 | 180 |  | 1-2 |
| МДК.01.02 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта |  | 519 | 346 | 180 |  | 2-3 |
| УП. 01 | Учебная практика | **3** |  |  |  |  | 1-2 |
| ПП.01 | Производственная практика  ( по профилю специальности) | **14** |  |  |  |  | 2-3 |
| ***ПМ.02*** | ***Организация деятельности коллектива исполнителей*** |  | ***162*** | ***108*** | ***40*** | ***24*** |  |
| МДК.02.01 | Управление коллективом исполнителей |  | 162 | 108 | 40 |  | 3 |
| ПП.02 | Производственная практика  ( по профилю специальности) | **3** |  |  |  |  | 3 |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |  |  |  |  |  |  |
| УП.04 | Учебная практика | **6** |  |  |  |  | 1-2 |
|  | **Вариативная часть циклов ОПОП** | **26** | **1350** | **900** | **300** |  |  |
|  | **Всего по циклам** | **83** | **4482** | **2988** | **1470** |  |  |
| **УП.00** | **Учебная практика** | **26** |  |  |  |  |  |
| **ПП.00** | **Производственная практика** (по профилю специальности) |
|  | **Производственная практика** (преддипломная) | **4** |  |  |  |  |  |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** | **5** |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **6** |  |  |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 |  |  |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 |  |  |  |  |  |
| **ВК.00** | **Каникулярное время** | **23** |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | **147** |  |  |  |  | |

**Объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебные  дисциплины | Индекс 0.00 | Обязательная учебная нагрузка с учетом профиля получаемого профессионального образования в часах профессионального образования в часах | |
| Технический профиль | |
| **Федеральный компонент** | |
| Учебные дисциплины | Часы |
| **Базовые** | ОДб.01 | Русский язык | 78 |
| ОДб.02 | Литература | 117 |
| ОДб.03 | Иностранный язык | 78 |
| ОДб.04 | История | 117 |
| ОДб.05 | Обществознание (вкл. экономику и право) | 117 |
| ОДб.06 |  |  |
| ОДб.07 |  |  |
| ОДб.08 | Химия | 78 |
| ОДб.09 | Биология | 78 |
| ОДб.10 |  |  |
| ОДб.11 |  |  |
| ОДб.12 |  |  |
| ОДб.13 | Физическая культура | 117 |
| ОДб.14 | ОБЖ | 70 |
|  | **Итого** | **850** |
| **Профильные** | ОДп.15 | Математика | 290 |
| ОДп.16 | Информатика и ИКТ | 95 |
| ОДп.17 | Физика | 169 |
|  | **Итого** | **554** |
|  | **ВСЕГО** | **1404** |

* 1. **Учебный план (прилагается)**

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик)

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей

- виды учебных занятий

- распределение различных форм промежуточной аттестации по голам обучения и семестрам

- объемные показатели подготовки и проведения итоговой государственной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

* 1. **Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (прилагаются)**
  2. **Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (прилагаются)**
  3. **Рабочие программы профессиональных модулей (прилагаются)**
  4. **Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (прилагается)**

1. **Организация практики**

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная и производственная практика (далее – практика). Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика при заочной форме получения образования реализуется в объеме часов очной формы получения образования.

Учебная практика по специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта реализуется:

в составе профессионального модуля ПМ. 01.Техническое обслуживание автомобилей и ремонт автотранспорта,

производственная практика (по профилю специальности) в составе модулей ПМ. 01. Техническое обслуживание автомобилей и ремонт автотранспорта, ПМ. 02. Организация деятельности коллектива исполнителей, ПМ. 03. Выполнение работ по профессии "Слесарь по ремонту автомобилей".

Учебная и производственная практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной). Для освобождения от практики студент должен принести с места работы копию трудовой книжки, заверенной у нотариуса или справку с места работы, свидетельствующую, что студент имеет к моменту отчета от практики стаж работы не меньший продолжительностью соответствующего этапа практики, указанного в рабочей программе.

Планирование практики осущест­вляется заместителем директора по УПР образовательного учреждения ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса по данной профессии, являю­щимся составной частью учебного плана. При этом составляется календарный график практики для каждой учебной группы по всем этапам и видам.

По каждому виду практики образовательное учреждение разрабатывает рабочие программы, утверждаемые руководителем учебного заведения и согласованные с работодателями.

Для организованного проведения производственной (профессиональной) практики на предприятиях образовательное учреждение ежегодно заключает договоры с предприятиями - базами производственной практики, в которых отражаются взаимные обязательства договаривающихся сторон, обеспечивающие выполнение рабочей программы соответствующего этапа и вида практики. К договору прилагается дневник производственной практики, направление на практику, рабочая программа. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении студентов по объектам практики, в котором указывается наименование предприятия (организации), фамилия, имя, отчество студентов и руководителей практики от учебного заведения. К практике допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по учебным дисциплинам. С момента зачисления студентов, в период практик, в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (на предприятии). Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагаются на преподавателей специальных дисциплин (руководителей практики от образовательного учреждения), хорошо знающих организацию, технологию и особенности производственных процессов нефтегазовой отрасли, и на руководителей практики от предприятия.

Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результатом каждого этапа прак­тики является зачет/дифференцированный зачет.

С целью допуска к итоговой аттестации практики в форме зачета студенты сдают в учебную часть отчет о прохождении практики, который содержит следующие разделы:

- договор с базы практики

- дневник,

- характеристику студента

- характеристика предприятия – базы практики

- описание выполняемых работ

- приказ из базового предприятия (копия заверенная) о прохождении студентов учебной практики на предприятии и закреплении за ним руководителя

- чертежи изготавливаемых деталей (изделий)

**Критерии оценивания результатов практики.**

Практикант получает - «Зачет» в следующих случаях:

1) Предоставлены и полностью оформлены необходимые отчетные документы: договор с базы практики, дневник, характеристика студента, характеристика предприятия – базы практики, описание выполняемых работ, приказ из базового предприятия (копия заверенная) о прохождении студентов учебной практики на предприятии и закреплении за ним руководителя, чертежи изготавливаемых деталей (изделий)

2) Отчет выполнен в соответствии с рекомендациями по оформлению отчета по учебной практике

3) В отчете раскрыты вопросы: техника безопасности, методы, технология, последовательность выполнения операций, описание оборудования, инструментов, измерительных материалов и контрольно- измерительных средств, описание по их уходу и эксплуатации. В отчете должно быть описание методики выполнения технологических операций. Описание организации рабочего места практиканта в соответствии с техникой безопасности.

4) В отчете должны присутствовать чертежи изготовленных деталей

5) Характеристика должна иметь положительный отзыв руководителя от предприятия

6) В ходе беседы на зачете с руководителем практики от учебного заведения студент должен продемонстрировать знания технологии выполнения видов работ с учетом техники безопасности, предусмотренных содержанием программы практики.

«Незачет» - ставится в следующих случаях:

1. Перечень документов не соответствует требованиям программы практики
2. Отчет и чертежи к отчету выполнены не в соответствии с ЕСКД и требованиями методических рекомендаций по оформлению отчета
3. В отчете не раскрыты вопросы техники безопасности, методов, технологии, последовательность выполнения технологических операций (видов работ) практики
4. Не описаны оборудование, измерительные материалы и контрольно- измерительные средства
5. В отчете отсутствуют чертежи деталей
6. Характеристика имеет отрицательный характер
7. В ходе беседы на зачете с руководителем практики от учебного заведения, студент практикант не компетентен в вопросах программы учебной практики и не проявляет достаточных знаний*.*
8. **Ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности**

**7.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информатики;

инженерной графики;

правил безопасности дорожного движения;

устройства автомобилей;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

технического обслуживания и ремонта автомобилей;

технической механики;

методический.

**Лаборатории:**

электротехники и электроники;

материаловедения;

метрологии, стандартизации и сертификации;

двигателей внутреннего сгорания;

электрооборудования автомобилей;

автомобильных эксплуатационных материалов;

технического обслуживания автомобилей;

ремонта автомобилей;

технических средств обучения.

**Мастерские:**

слесарные;

токарно-механические;

кузнечно-сварочные;

демонтажно-монтажные.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

**7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из **3** наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**7.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1. **Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

**8.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в ходе проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников.

Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

При планировании текущего контроля количество контрольных точек рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса, модуля).

Результаты текущего контроля выставляются в журналы теоретического обучения не позднее чем через 7 дней со дня проведения проверочной работы (контрольной точки).

При планировании и осуществлении текущего контроля педагоги отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

* экзамен по отдельной дисциплине;
* квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
* зачет/ дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
* контрольная работа.

Программа дисциплины «Физическая культура» при заочной форме получения образования реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения ОУ планирует проведение письменной контрольной работы. В учебном плане предусмотрены по данной дисциплине занятия в количестве не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные.

Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются директором, комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям дополнительно проходят согласование с представителями работодателей.

Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующей сессии.

**Проведение экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК).** К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость;

- журнал теоретического обучения;

- зачетные книжки.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**Проведение экзамена (квалификационного).** Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается аттестационная комиссия, организуемая с участием работодателей. Численность аттестационной комиссии не должно составлять менее трех человек.

Конкретная структура экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (количество этапов, их содержание) определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с осваиваемым видом профессиональной деятельности, но не более двух этапов.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

- защиты курсового проекта (работы),

- защиты портфолио и т.д.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;

- пакет экзаменатора;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю,

- аттестационный лист по практике,

- экзаменационная ведомость;

- журнал теоретического обучения;

- зачетные книжки.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Принятое решение по оценке обучающегося заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

На базе общего основного образования в системе интегрированной подготовки обучающихся по сопряженным программам подготовки квалифицированных рабочих и программам СПО проводится переаттестация знаний, умений, компетенций обучающихся.

Оценка уровня квалификации (знаний, умений, компетенций) разбита на этапы:

1. Оценка качества освоения знаний, умений, компетенций на уровне подготовки квалифицированных рабочих – экзамен или дифференцированный зачет и т.д.
2. Анализ и документальное движение (обеспечение) материалов оценки качества с уровня подготовки квалифицированных рабочих на уровень СПО.
3. Оценка качества знаний, умений, компетенций, полученных на уровне подготовки квалифицированных рабочих, на предмет соответствия их уровню СПО с оформлением соответствующих документов.

На первом этапе проводится оценка качества знаний, умений, компетенций обучающихся подготовки квалифицированных рабочих.

На втором этапе результаты контроля заносятся в ведомость и после соответствующего анализа передаются в учебную часть Нефтяного техникума.

Для обеспечения контроля учебного процесса и последовательного изучения дисциплин, модулей сопряженных образовательных программ с учетом преемственности их изучения в учреждениях Ресурсного центра создается (на учебный год) график учебного процесса учащихся АПОУ УР ТЭК и студентов Нефтяного техникума (совместное расписание, в котором указываются дни, обучения в техникуме и училище), а также график последовательности изучения образовательных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов сопряженных программ подготовки квалифицированных рабочих и СПО, где указываются периоды изучения дисциплин, профессиональных модулей, а также осуществляется контроль за еженедельной учебной нагрузкой на студента. В графике указаны временные этапы проведения переаттестаций, формы промежуточных аттестаций на всех уровнях обучения с применением преемственности сопряженных образовательных программ.

Третий этап процесса аттестации (переаттестации) осуществляется следующим образом: в комиссии на основании специальных вопросов, тестов и задач, подготавливаемых преподавателями Нефтяного техникума, членами постоянно-действующей аттестационной комиссии, состав которой утверждается директором Нефтяного техникума, проводится переаттестация (аттестация) обучающихся на предмет уровня соответствия ступени образования СПО; в ведомость проставляется соответствующая отметка (оценка, зачет).

Аттестация (переаттестация) проводится в сроки, указанные в соответствии с рабочим учебным планом сопряженной образовательной программы СПО и графиком переаттестации, в виде: устного или письменного экзамена, контрольной работы, выполнения тестовых заданий и т.д.

Если уровень освоения знаний, умений, компетенций обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих соответствует уровню СПО, то на основании решения постоянно-действующей аттестационной комиссии студенты продолжают обучение в НОУ СПО «Нефтяной техникум» по данной дисциплине, профессиональному модулю. По окончании изучения полного курса данной дисциплины в НОУ СПО «Нефтяной техникум» студент сдает предусмотренные учебным планом экзамен или зачет. Тем самым, обеспечивается тройной контроль уровня знаний, умений, компетенций обучающихся по сопряженным программам подготовки квалифицированных рабочих и программам СПО. Студенты, не прошедшие контроль (переаттестацию) по уровню знаний, умений, компетенций СПО, занимаются дополнительно, например, посещая специально предусмотренные консультации по сопряженным дисциплинам в колледже с целью повышения уровня своих знаний, умений, компетенций с повторным контролем их усвоения (повторной переаттестации) в Нефтяном техникуме в течение времени, определенного аттестационной комиссией.

**8.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Государственная(итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Необходимымусловием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также объему знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных федеральным государственным стандартом начального профессионального образования по данной специальности.

Необходимымусловием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения практики.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности

- владеть необходимыми приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Аттестационная комиссия формируется из представителей Ростехнадзора (по согласованию), педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров рабочих и специалистов.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель из представителей работодателей (по согласованию), который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного стандарта начального профессионального образования;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников колледжа.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Выпускники, при успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании и удостоверение по профессии с указанием квалификации и присвоенного разряда.

**8.3. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)**

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист и отвечать установленным ОУ требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировано защищать свою точку зрения.

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и другие организации и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- устное выступление (доклад) автора ВКР (5-7 мин.)

- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите

- отзыв научного руководителя ВКР в устной и (или) письменной форме

- отзыв рецензента ВКР в устной форме и (или) письменной форме

- ответы автора ВКР на вопросы и замечания

- дискуссия

- заключительное слово автора ВКР.

В своем отзыве научный руководитель обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа

- оценить полноту раскрытия темы студентом

- установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР

- сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГАК

Рецензент в соответствующей рецензии на ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы

- четкость и корректность формулировок и задач исследования

- степень полноты обзора научно и научно-практической литературы

- структуру работы и ее обоснованность

- надежность материала исследования (его аутентичность, достаточный объем)

- научный аппарат работы и используемые в ней методы

- теоретическую значимость результатов произведенного исследования

- владение стилистикой научного изложения вопросов

- практическую направленность проведенной работы.

Отзыв научного руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- содержание работы

- оформление работы

- характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.