

Рассмотрено и одобрено  
Советом НОУ СПО  
«Нефтяной техникум»  
15.05.2014 г.

Утверждаю  
Директор НОУ СПО  
«Нефтяной техникум»

15.05.2014 г.

О.А. Черепанова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебной, производственной и преддипломной практике студентов  
НОУ СПО «Нефтяной техникум»

2014г.

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом техникума

## 1. Общие положения.

1.1. Учебная и производственная практики имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.2. Учебная и производственная практики студентов проводится в соответствии с ФГОС СПО.

Практика делится на виды:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практику по профилю специальности;
- практику преддипломную.

1.4. Учебная и производственная практики является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.5 Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводится НОУ СПО «Нефтяной техникум» (далее-техникум) при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.6. Содержание учебной и производственной практик определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Содержание преддипломной практики определено видами профессиональной деятельности, прописанной в ФГОС СПО.

1.8. Количество часов, предусмотренных на учебную и производственную практику по профилю специальности, определяется Учебным планом, Программам профессиональных модулей.

1.9. Количество часов, предусмотренных на производственную преддипломную практику определяется Рабочими учебными планами.

1.10. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения соответствующего модуля ОПОП СПО студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

1.11. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

1.12. Все этапы практики реализуются студентами самостоятельно (индивидуально) при заочной форме получения образование в объеме, предусмотренным для очной формы получения образования. В учебном заведении проводятся консультации по организации практики и организуется зачет в форме защиты отчета о практике (взасчет часов, отведенных на консультации)

## **2. Учебная практика.**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика реализуется в связи с наличием заочной формы получения образования в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.3. Количество студентов в учебных группах регламентируется теми же требованиями, что и для практических занятий, которые могут проводиться индивидуально или в группе.

## **3. Производственная практика.**

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **3.1. Практика по профилю специальности**

3.1.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.1.3. Практики по профилю специальности проводятся в основном в условиях реального производства и служат для закрепления профессиональных и специальных навыков, полученных учащимися в ходе теоретического и практического обучения.

3.1.4. Организуются практики по профилю специальности в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

## **3.2. Практика преддипломная.**

3.2.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта) в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм.

3.2.2. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после усвоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.2.3. Порядок командирования студентов на предприятия и организации для прохождения преддипломной практики, регламентирование отношений с предприятиями аналогичны тем, что и при проведении практики по профилю специальности.

3.2.4. Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и, как правило, по месту будущей работы молодых специалистов.

## **4. Организация учебной и производственной практики.**

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО и с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

4.2. Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.3. С момента заключения студентов на период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленные на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

## **5. Руководство учебной и производственной практиками.**

5.1. В организации и проведении практики участвуют: техникум и организации различных форм собственности.

5.2. Общее руководство практикой от техникума осуществляет заместитель по учебно-производственной работе.

5.3. Руководство учебной практикой и практикой по профилю специальности осуществляет преподаватель (преподаватели), реализующий профессиональный модуль.

5.4. Руководство преддипломной практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе

5.5. Заведующий по учебно-производственной работе, руководитель практики от учебного заведения, несет полную ответственность за организацию и прохождение практики студентов на базовом предприятии, за сбор и хранение отчетов и дневников (графиков) по практике.

5.6. Ответственным за организацию и проведение практики студентов на базовом предприятии является руководитель данного предприятия и руководитель практики от предприятия.

## **5.5 Обязанности техникума**

5.5.1. Техникум обеспечивает:

- учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда, техники безопасности и личной безопасности;
- своевременный выезд студентов на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов;
- контроль за организацией, проведением, соблюдением сроков практики студентов непосредственно на предприятиях.

5.5.2. На руководителей практики от техникума возлагается:

- своевременная выдача студентам дневников, графиков и индивидуальных заданий (рабочей программы), согласованных с руководством предприятия, договор между базами практик предприятиями;
- проведение совместно с работниками производства инструктажей студентов по охране труда, консультаций, производственных экскурсий; контроль за условиями труда;
- контроль за работой студентов и выполнением заданий практики, составлением отчетов по практике, организацией быта и досуга студентов;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к дипломному проекту (работе);
- проведение методической работы с руководителями практики от производства.

5.5.3. Справки о стаже работе на предприятии, а также заверенные на предприятии копии трудовых книжек регистрируются в нефтяном техникуме и передаются заместителю директора по УИР. Заместитель директора по УИР совместно с руководителями практики от учебного заведения и заместителем директора по УР определяет список практикантов, освобожденных от практики на основании стажа работы по профилю специальности. На основе решения об освобождении издается приказ об освобождении того или иного этапа практики кроме преддипломной.

## **5.6. Базовые предприятия.**

5.6.1. Базовым предприятием для прохождения практики студентов является предприятие, имеющее высокий уровень технической оснащенности, соответствующие экономические показатели трудовой деятельности, успешно применяющее современные методы хозяйствования. Деятельность базового предприятия по организации и руководству производственной практикой регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с техникумом.

5.6.2. Базовое предприятие назначает приказом руководителя практики от предприятия из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства (для группы студентов свыше 10 человек) и руководителей практики в цехах, участках, отделах и т.д., осуществляющих непосредственное руководство практикой студентов.

5.6.3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5.6.4. Базовое предприятие обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики студентов учебных заведений отрасли в соответствии с программами практики;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- безопасными условиями прохождения практики студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиями охраны труда; проводит инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации;
- получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления производством;
- возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия;
- надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;
- студентов на время практики спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным для соответствующих работников базового предприятия;

5.6.5. Базовое предприятие не отвлекает студентов на работы, не соответствующие заданиям и программам практики.

5.6.6. Вносит в дневник (график) по практике, проходящей на базовом предприятии запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики. По окончании практики все записи, внесенные в дневник (график), заверяются подписью начальника отдела кадров (или специально уполномоченного лица) и печатью;

5.6.7. Дает студентам производственные характеристики, в которых отмечает выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям.

5.6.8. При необходимости проводит дополнительное обучение студентов по специальности с учетом специфики и конкретных условий их будущей работы и проверочные испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца.

#### 5.6.9. Несет ответственность за несчастные случаи со студентами

#### 5.6.10. Базовое предприятие имеет право:

- вводить на период проведения производственной практики дополнительный штат: техник-стажер. Производить оплату труда студентов за фактически выполненную работу;
- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка и правил проживания в общежитии;
- вносить свои предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания техникума.

#### 5.6.11. На руководителя производственной практики студентов от базового предприятия возлагается:

- согласование с руководителем практики от техникума графиков (дневников) прохождения практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте; тематического плана лекций и производственных экскурсий, а так же согласование время на проведение технологических работ;
- подбор руководителей практики для группы студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;
- организация проведения со студентами инструктажей, обучения и проверки знания по охране труда, а также ознакомление их с действующими на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление студентов со структурой базового предприятия, его производственными планами и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам производственной практики;
- ознакомление студентов с планово-технической и статистической отчетностью данного предприятия и нормированием труда;
- контроль за распределением и своевременным перемещением студентов по цехам и отделам;
- участие в квалификационной комиссии по проведению экзаменов на присвоение профессии и квалификации (для студентов отдельных специальностей);
- утверждение отчетов студентов о практике и производственных характеристик на них.

#### 5.6.12. На руководителя производственной практики в подразделении предприятия (цехе, участке, отделе и т.д.) возлагается:

- непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- ознакомление студентов с оборудованием данного рабочего места;
- проведение инструктажа с целью приобретения студентами навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- учет посещаемости студентами цеха (отдела), проверка ведения студентами дневников по производственной практике;
- ознакомление студентов с производственной программой цеха и условиями ее выполнения.

- с принятой технологией и другими наиболее актуальными вопросами производства;
- проверка отчетов студентов по практике и составление производственных характеристик на них (отношение к практике, приобретение практических навыков и т.п.).

## **6. Порядок прохождения практики студентами на базовом предприятии**

6.1. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.2. В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в том подразделении, где они проходят практику;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график (дневник) ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- оформлять в ходе практики дневник по производственной практике и представлять его непосредственным руководителям практики для проверки;
- представить отчет по программе практики и защитить его.

## **7. Подведение итогов и оценивание практики.**

7.1. Каждый этап прохождения учебной практики и практики по профилю специальности руководитель практики оценивает, зачетом или дифференциальным зачетом (в зависимости от формы практической аттестации)

7.2. Навыки, полученные в период прохождения учебной практики и практики по профилю специальности оцениваются в ходе комплексного экзамена по модулю.

7.3. Во время прохождения всех этапов практики в рамках одного модуля студент формирует портфолио, куда включает дневники(графики) практики, характеристики, подписанные непосредственным руководителем практики от техникума или предприятия, договор с базы предприятия, отчет по практике с оценкой руководителя практики. Портфолио учитывается в ходе комплексного экзамена по модулю.

7.4. По окончании преддипломной практики студенты должны представить:

- отчет с оценкой за практику и отметкой о готовности студента к самостоятельной работе, заверенной подписью руководителя и печатью предприятия;

- материалы, необходимые для выполнения дипломной работы.

7.5. Руководители преддипломной практики дают краткий отзыв о работе каждого студента, отмечая в нем выполнение программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степени овладения производственными навыками и участие в рационализаторской работе.




7.6 Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, должны предоставить зам.директора по УПР справки с места работы или копии, заверенные в отделе кадров предприятия трудовой книжки. После предоставления документов, при наличии положительного решения зам.директора по УПР и директора, утверждается приказ об его освобождении от практики, кроме преддипломной.

## **8 Предоставление документов для сдачи зачета практикантом**

Перечень предоставляемых документов практикантом для сдачи зачета по практике:

- договор с базы практики
- дневник (график) практики
- характеристику студента с базового предприятия
- характеристика предприятия – базы практики
- приказ из базового предприятия (копия заверенная) о прохождении студентов учебной практики на предприятии и закреплении за ним руководителя
- описание выполняемых работ в форме отчета о практике (технологические операции, методы и средства их выполнения, используемое оборудование, расчеты, правила охраны труда и техники безопасности на рабочем месте) с приложениями (расчетов, чертежи, схемы, графики, технологические карты)

Разработал Зам. Директора по УПР



В.А. Волохин