

Учреждение частное
Профессиональная образовательная организация
«Нефтяной техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Менеджмент
для специальностей базовой подготовки
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2022 г.

РАССМОТРЕНО

на предметно-цикловой комиссии
дисциплин общепрофессионального цикла
Протокол № 1 от 25.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР
УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

Е.А. Волохин
«25» Августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

Разработчики:

Степанова М.В., преподаватель дисциплины

Рекомендована методическим советом УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

Протокол № 1 от 25.08.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

название дисциплины

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в структуре ОПОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

У2-анализировать организационные структуры управления;

У3-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

У4-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У5-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У6-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

32-методы планирования и организации работы подразделения;

33-принципы построения организационной структуры управления;

34-основы формирования мотивационной политики организации;

35-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

36-внешнюю и внутреннюю среду организации;

37-цикл менеджмента;

38-процесс принятия и реализации управленческих решений;

39-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию

и контроль деятельности экономического субъекта;
 310-систему методов управления;
 311-методику принятия решений;
 312-стили управления, коммуникации, принципы делового общения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы учебной дисциплины:

При заочной форме получения образования
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 41 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины «Менеджмент» и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов при очной форме получения образования	Объем часов при заочной форме получения образования
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	16
В том числе:		
Лабораторные работы		
Практические занятия		8
Контрольные работы		
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19	
В том числе:		
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		
Внеаудиторная самостоятельная работа *		41
В том числе выполнение внеаудиторной (домашней) контрольной работы		12
Итоговая аттестация в форме (указать)	зачета	
<i>В этой строке часы не указываются</i>		

*Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу при заочной форме получения образования, определяется как разница между максимальной учебной нагрузки и обязательной аудиторной учебной нагрузки.

**ПРОСМОТР ПОЛНОГО ДОКУМЕНТА ДОСТУПЕН ТОЛЬКО ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ.**

ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ ТЕХНИКУМА

(e-mail:entercom@e-izhevsk.ru)