

Учреждение частное
Профессиональная образовательная организация
«Нефтяной техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации
для специальности базовой подготовки**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


2022 г.

РАССМОТРЕНО

на предметной (цикловой) комиссии
дисциплин профессионального цикла
Протокол № 1 от 25.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР
УЧ ПОО «Нефтяной
техникум»


Е.А. Волохин
«25» Августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

Разработчик:
Дровосекова Н.П., преподаватель

Рекомендована методическим советом УЧ ПОО «Нефтяной техникум»
Протокол № 1 от 25.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников **в области учета** при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- У1-рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У2-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У3-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5-проводить учет нераспределенной прибыли;
- У6-проводить учет собственного капитала;
- У7-проводить учет уставного капитала;
- У8-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У9-проводить учет кредитов и займов;
- У10-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У11-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- У12-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- У13-давать характеристику имущества организации;
- У14-готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15-составлять инвентаризационные описи;
У16-проводить физический подсчет имущества;
У17-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
У18- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У19-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У20-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У21-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
У22-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
У23-составлять акт по результатам инвентаризации;
У24-проводить выверку финансовых обязательств;
У25-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
У26-проводить инвентаризацию расчетов;
У27-определять реальное состояние расчетов;
У28-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
У29-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

31-учет труда и заработной платы;
32-учет труда и его оплаты;
33-учет удержаний из заработной платы работников;
34-учет финансовых результатов и использования прибыли;
35-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
36-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
37-учет нераспределенной прибыли;
38-учет собственного капитала;
39-учет уставного капитала;
310-учет резервного капитала и целевого финансирования;
311-учет кредитов и займов;
312-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
313-основные понятия инвентаризации имущества;
314-характеристику имущества организации;
315-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
316-задачи и состав инвентаризационной комиссии;
317-процесс подготовки к инвентаризации;
318-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
319-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
320-приемы физического подсчета имущества;
321-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

322-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

323-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

324-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

325-порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

326-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

327-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

328-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

329-порядок инвентаризации расчетов;

330-технологию определения реального состояния расчетов;

331-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

332-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

При очной форме получения образования:

всего - 372 ч., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 300 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 200 часов; самостоятельной работы обучающегося - 100 часов;

учебной и производственной практики - 72 часа.

При заочной форме получения образования:

всего - 372 ч., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 300 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часов; самостоятельной работы обучающегося - 266 часов;

учебной и производственной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательствах организации**, в том числе

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Все го часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося при очной форме получения образования	заочная форма получения образования			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, ч	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Всего, час			
				Всего, ч	в т.ч. лабораторной работы и практические занятия		в т.ч., курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-2	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	147	98	16	10	-	131	-	-
ПК 3-5	Раздел 2. Технология проведения инвентаризации имущества и денежных обязательств организации.	153	102	18	10	-	135	-	-
	Учебная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36						-	-
	Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36						-	-
	Всего:	372	200	34	20	-	266	-	-

**ПРОСМОТР ПОЛНОГО ДОКУМЕНТА (45 стр.) ДОСТУПЕН ТОЛЬКО
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ.
ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ ТЕХНИКУМА (e-
mail:entercom@e-izhevsk.ru)**