

Учреждение частное
Профессиональная образовательная организация
«Нефтяной техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
для специальности базовой подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

РАССМОТРЕНО

на предметной (цикловой) комиссии
дисциплин профессионального цикла
Протокол № 1 от 25.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР
УЧ ПОО «Нефтяной
техникум»



Е.А. Волохин
«25» Августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

Разработчик:
Коростина Е.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом УЧ ПОО «Нефтяной техникум»
Протокол № 1 от 25.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

У1-определять виды и порядок налогообложения;

У2-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3-выделять элементы налогообложения;

У4-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

У7-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12-определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);

У13-применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

У14-применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

У15-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм

ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У16-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

У17-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У18-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У19-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У20-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У21-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

У23-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У24-заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У25-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У26-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

31-виды и порядок налогообложения;

32-систему налогов Российской Федерации;

33-элементы налогообложения;

34-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

35-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

36-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

37-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

38-правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

39-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

310-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

311-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

312-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

313-сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);

314-объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

315-порядок и сроки исчисления ЕСН;

316-особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

317-оформление бухгалтерскими проводками

начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного

медицинского страхования;

318-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

319-использование средств внебюджетных фондов;

320-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

321-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

322-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

323-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

При очной форме получения образования:

всего - 250 ч., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 214 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 143 часов; самостоятельной работы обучающегося - 71 часов;

производственной практики - 36 часа.

При заочной форме получения образования:

всего - 250 ч., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 214 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 24 часов; самостоятельной работы обучающегося – 190 часов;

производственной практики - 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов в учебной нагрузке и практике)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося при очной форме получения образования	заочная форма получения образования			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, ч.	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Всего, час			
				Всего, ч.	в т.ч. лабораторные и практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, 3.3	Раздел 1. Отражение в бухгалтерском учёте операций по начислению и перечислению исчисленных сумм налогов и сборов.	122	82	16	12		108		-
ПК 3.2, 3.4	Раздел 2. Документальное оформление учета расчетов налогов, сборов, страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.	92	61	8	4		82	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36						-	-
	Всего:	250	143	24	16		190	-	-

**ПРОСМОТР ПОЛНОГО ДОКУМЕНТА (47 стр.) ДОСТУПЕН ТОЛЬКО
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ.
ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ ТЕХНИКУМА (e-
mail:entercom@e-izhevsk.ru)**