



УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом техникума

Протокол №4 от 25.03.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директору ЧПОО «Нефтяной техникум»

О.А. Черепанова

25 марта 2020 г.



Положение

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Нефтяном техникуме.

Ижевск 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 17, ст. 34); Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»; Уставом УЧ ПОО «Нефтяной техникум», правил внутреннего трудового распорядка устанавливает порядок организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Под электронным обучением (далее ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3 Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 Нефтяной техникум (далее Техникум) реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при заочной форме обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля

успеваемости, промежуточной, и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6 Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

1.6.1 местом осуществления образовательной деятельности является как место нахождения техникума, так и рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером, акустикой, микрофоном, вебкамерой, имеющей доступ в сеть интернет. При этом места нахождения обучающихся может быть любое при условии их готовности взаимодействовать с преподавателем с помощью смартфона имеющего доступ в интернет или персонального компьютера с микрофоном, акустикой, вебкамерой, имеющий доступ в сеть интернет

1.6.2 Техникум самостоятельно определяет порядок оказания учебнометодической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

1.6.3 Допускается отсутствие проведения учебных занятий путем взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.7 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций (в порядке сетевого взаимодействия):

1.7.1 создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

1.7.2 обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется

оценка результатов обучения.

1.8 Техникум вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности, в рамках взаимодействия через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.9 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Техникум ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10 Настоящее Положение устанавливает порядок обучения с применением ЭО и ДОТ при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в Техникуме.

2 Организация системы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1 В системе обучения с применением ЭО и ДОТ Техникума участвуют ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель директора по учебной работе, цикловые (предметные) комиссии, учебно-методический и научно-методический отдел, заместитель директора по воспитательной работе и другие специалисты, совместная деятельность которых направлена на организацию процесса обучения с применением ЭО и ДОТ, а также создание у преподавателей банка электронных ресурсов (учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов и др.).

2.2 Ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель директора по учебной работе обеспечивает координацию работ по его развитию, организует процесс обучения с применением ЭО и ДОТ, апробирует

электронные ресурсы в рамках учебного процесса, осуществляет сотрудничество с другими образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего образования по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, при необходимости участвует в международном сотрудничестве в сфере обучения с применением ЭО и ДОТ. Заместитель директора по учебной работе несет функции администратора страницы для проведения учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ «ВКонтакте» по ссылке: <https://vk.com/id588666804> . Задача администратора является поддержание на странице информационного обеспечения студентов, формирование образовательной среды, осуществление доступа преподавателей к беседам групп студентов, консультирование преподавателей и настройка оборудования для проведения учебного процесса в «ВКонтакте». Ответственный администратор должен периодически следить за содержанием, расположенным на странице и исключить наличие спама, проституции, пропаганды наркотиков, детской порнографии, мошенничества, материалов для взрослых, киберпреступности, торговли запрещёнными товарами, оскорбления, продажи оружия, насилия, призыва к травле, призыва к суициду, жестокого обращения с животными, введения в заблуждение, экстремизма, смены тематики, взлом страницы и т. д.

2.3 Цикловые (предметные) комиссии осуществляют разработку дидактического и методического обеспечения обучения с применением ЭО и ДОТ, разработку учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов по направлениям подготовки, апробацию и внедрение ДОТ в образовательный процесс.

2.4 Учебно-методический и научно-методический совет обеспечивает методическое сопровождение разработки учебных пособий электронного типа и участие в создании информационного банка электронных ресурсов, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, апробацию и внедрение эффективных методик организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и органами местного самоуправления в области развития обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.5 При реализации ЭО и ДОТ могут быть использованы доступные электронные

информационные ресурсы сети Интернет (в т.ч., образовательные платформы, онлайн курсы, материалы для дистанционного обучения).

2.6 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО. ЭО и ДОТ выполнены по рекомендациям Роспотребнадзора.

2.7 Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.8 Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

2.9 ЭО и ДОТ может быть использовано при обучении студентов по всем образовательным программам, реализуемым в Техникуме.

2.10 При обучении ЭО и ДОТ может применяться:

2.10.1 по усмотрению преподавателя при освоении программного материала учебной группой: ознакомление с теоретическим материалом, выполнение заданий лабораторно-практических занятий (при возможности), выполнение самостоятельной работы обучающимися, контроль знаний студентов по темам, разделам и т.д.

2.11 При возникновении чрезвычайных ситуаций, по решению учредителя, в соответствии с приказом директора Техникума допускается временный перевод всех студентов на обучение с применением ЭО и ДОТ. В этом случае:

2.11.1 Техникум обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

2.11.2 Могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

2.11.3 Техникум самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидностью, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11.4 Текущие и рубежный контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов- организаторов либо других ответственных лиц, закрепленных распорядительным актом руководителя Техникума.

3 Технологии обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 Техникум самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

3.2 Техникум обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3 При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ педагогические работники должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

3.4 При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-

конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.5 При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.6 Учебный план для каждой программы подготовки предполагает прохождение студентом следующих видов практики: учебной и производственной. Для работающих по направлению изучаемой специальности обучающихся практика засчитывается на основании представленной с места работы справки и характеристики.

4 Реализация образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1 Официальным сайтом образовательной организации является сайт по адресу: <https://neftteh.ru/>

4.2 Студентам заочной формы обучения учебный процесс проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком учебного процесса, доступным по адресу: <https://neftteh.ru/page-31.html>

4.3 Расписание занятий студентам выставляется как на информационном стенде Техникума, так и на сайте по адресу: <https://neftteh.ru/page-30.html>

4.4 Планы-графики сдачи контрольных работ, курсовых проектов, промежуточной аттестации студентам выставляется как на информационном стенде Техникума, так и на сайте по адресу: <https://neftteh.ru/page-58.html>

4.5 Занятия студентов заочной формы обучения проводятся с в дистанционном формате на следующих электронных ресурсах:

4.5.1 В социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/id588666804> в беседах соответствующих названию учебной группы.

4.5.2 В программе «ZOOM» по адресу: <https://zoom.us/j/9449180521?pwd=MmNOTVFPRUJXUDdmWlp2aEJ4MDVBQQT09>

4.5.3 В программах Viber, whatsapp

4.5.4 В программе Skype по имени entercom_6

4. 6 Информация о расписании учебных занятий, планах графиков учебного процесса доводится до студентов в беседах в сети «ВКонтакте» по адресу <https://vk.com/id588666804>.

4.7 Прием, отправка и регистрацию домашних контрольных и курсовых работ (проектов), отчетов по практике, направлений для промежуточной аттестации осуществляется в электронном виде по адресу neftehtatyana@yandex.ru секретарем учебной части в соответствии с «Регламентом о порядке регистрации, рецензирования, защиты и хранения курсовых работ (проектов), сдачи промежуточной аттестации, проведения обзорных и установочных занятий, лекций, практических и лабораторных занятий в дистанционной форме обучения».

4.8 Порядок регистрации и использования социальной сети «ВКонтакте», сервиса «ZOOM» осуществляется в соответствии с инструкцией.

4.9 Для проведения образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ Техникум обеспечивает доступ студентов к электронной библиотечной системе на сайте: <https://znanium.com/>.

4.10 Для ликвидации академических долгов необходимо выполнить следующие действия:

а) Необходимо обратиться к секретарю учебной части с перечнем долгов о том, чтобы она выписала и зарегистрировала электронные направления по ссылке <https://vk.com/motomichan>, или по почте neftehtatyana@yandex.ru .

б) Секретарь учебной части оформляет бумажное номерное направление на сдачу экзамена и пересылает его на почту преподавателю. Предоставляет студенту с разрешением преподавателя, информацию как связаться с ним с учетом дистанционных технологий (Мобильная связь, Вконтакте, viber, whatsapp...)

в) Студент договаривается с преподавателем о времени сдачи, впоследствии получает от него задание на зачет, экзамен и время для подготовки с момента выдачи задания.

г) Студент отвечает, предоставляет письменный (фотография, решенный тест) (и) или устный ответ преподавателю (запись голоса)

д) Преподаватель оценивает , озвучивает оценку студенту, дает замечания по ответу и в ответном письме секретарю учебной части с направлением отправляет

результат сданной промежуточной аттестации студента

е) Секретарь учебной части фиксирует полученную оценку с почтового ящика преподавателя в бумажное номерное направление

ж) Впоследствии бумажное направление и зачетная книжка подписывается преподавателем в учебной части на основании данных, полученных секретарем в электронном виде

з) В случае не сдачи контрольной (курсовой) работы , направление не выдается до получения секретарем учебной части результата по контрольной работе и регистрации этого результата в журнал регистрации курсовых и контрольных работ.

4.11 Задания для выполнения домашних и курсовых работ(проектов), темы курсовых проектов, программа государственной итоговой аттестации, документы по учебной и производственной практике, варианты домашних контрольных работ записываются заместителем директора по учебной работе в облачное хранилище и предоставляется в начале учебного года группам в беседе в социальной сети «ВКонтакте» в виде ссылки для скачивания учебного материала.

5 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации и форм текущего контроля

5.1 При заочной форме обучения в рамках текущих форм контроля проводится качество полученных знаний, умений, компетенций студентов в ходе лабораторных и практических работ, которые проводятся за счет аудиторных часов в течении лабораторно-экзаменационной сессии. В межсессионный период студенты выполняют домашние контрольные и курсовые работы, проходят учебную и производственную практику.

5.2 Сроки сдачи контрольных, курсовых работ ,отчетов о практике определяются планами-графиками сдачи контрольных работ, курсовых проектов, промежуточной аттестации, которые располагаются на информационном стенде Техникума.

5.3 В самом начале урока преподаватель в беседе в сети «ВКонтакте» определяет явку студентов и заносит записи в журнал теоретического обучения. В конце урока, напротив темы преподаватель расписывается и указывает дату проведения

учебного материала.

5.4 Лабораторные и практические работы выдаются студентам в беседах в сети «ВКонтакте» преподавателем в виде документа в формате DOC, PDF, JPG в течении урока, объясняется цель, время проведения работы, наличие инструментов для ее проведения. В зависимости от продолжительности работы, после ее окончания, студенты присылают ее преподавателю в виде личного сообщения или на электронную почту преподавателя в виде фотографий конспектов, или в виде документов DOC, PDF. Преподаватель осуществляет проверку, может задать дополнительные вопросы и выставляет оценку. Форма контроля допускается как на всю группу так и выборочная. Преподаватель заносит результаты текущего контроля в журналы теоретического обучения.

5.5 Контрольные и курсовые работы(проекты), отчеты о практике сдаются на рецензирование преподавателю, руководителю курсового проекта или практики в электронном виде через секретаря учебной части которая их регистрирует и пересылает рецензенту. В течении определенного периода времени рецензент проверяет работу, отправляет результаты секретарю учебной части, секретарь регистрирует оценки и преподаватель расписывается.

5.6 За 2 часа до экзамена и зачета формируется экзаменационная ведомость содержащая список группы, дату проведения промежуточной аттестации, дисциплину или междисциплинарный курс (профессиональный модуль), графу об оплате за образовательные услуги в соответствии с договором о платных образовательных услугах, графу об оценке межсессионной контрольной работе (при наличии в учебном рабочем плане), графу для оценки промежуточной аттестации, графу для подписи преподавателя (комиссии), в ведомости расписывается бухгалтер и заместитель по учебной работе.

5.7 Лица, не допускаются к экзамену по следующим причинам:

а) студент не оплатил образовательные услуги в соответствии с договором о чем свидетельствует подпись бухгалтера. Студент имеет возможность написать заявление на имя директора об отсрочке платежа, при положительном решении директора до промежуточной аттестации, причина не допуска по неоплате себя исчерпывает.

б) студент не сдал или получил возврат по контрольной (курсовой) работе, о чем свидетельствует запись секретаря учебной части с результатами рецензирования из журнала приема контрольных и курсовых работ, отчетов о практике.

5.8 Студент, не допущенный до промежуточной аттестации получает направление на промежуточную аттестацию и проходит процедуру в соответствии с пунктом 4.10. Проведение экзамена с использованием ДОТ как правило проходит в сети «ВКонтакте» или в «ZOOM». Экзамен может быть в устной форме защиты или письменной, в форме теста или по билету. Форма проведения экзамена решается преподавателем и доводится заранее преподавателем, наравне с предоставлением студентам вопросов для подготовки к экзамену.

В начале экзамена по билетам студентам выдается выборочно номер билета, перечень всех билетов и время на подготовку. После подготовки ответа, если экзамен письменный, студент предоставляет фотографию ответа на проверку, если устный то может записать голосовое сообщение в контакте и приложить графические примеры в виде фотографий в беседе, либо ответить с использованием камеры и микрофона в программе «ZOOM». В условиях отсутствия интернета, преподаватель может провести прослушивание ответа студента с помощью сотовой связи или системы Viber. Для уточнения преподаватель может задать наводящие вопросы, чтобы проверить уровень подготовки студента.

Если экзамен в виде тестов, то студенты получают в беседе в виде документа тестовые задания (возможна выдача по вариантам) и решают их в соответствии с определенным временем. После решения, студенты присылают ответы в виде документов для проверки преподавателем.

По окончанию проверки преподаватель выставляет оценки и объявляет их в виде фотографии ведомости в беседах, впоследствии сдает бумажный вариант в учебную часть. Последующие направления на промежуточную аттестацию, в которых студенты получили положительную оценку подшиваются секретарем учебной части к основной экзаменационной ведомости.

Все ведомости и направления на сдачу подписываются заместителем директора по учебной работе до экзамена и действительны в течении 14 дней с момента выдачи.