ПРИНЯТО

Решением совета Учреждения

Председатель

_____О.А.Черепанова

«26» 08 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель

_____А.В.Волохин

«26» 08 2019 года

УСТАВ

Учреждения частного

профессиональной образовательной организации

«Нефтяной техникум»

гор.Ижевск

2019г.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» ноября 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Учреждение частное - профессиональная образовательная организация «Нефтяной техникум» (далее -Учреждение) является учреждением среднего профессионального образования, создано с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, а также по дополнительным профессиональным программам, переименовано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является правопреемником НОУ СПО «Нефтяной техникум».

Полное наименование: Учреждение частное профессиональная образовательная организация «Нефтяной техникум»; сокращенное наименование Учреждения - УЧ ПОО «Нефтяной техникум».

1.2. Учредителем Учреждения является гражданин Волохин Аркадий Викторович проживающий по адресу: г. Ижевск, ул. Молодежная, дом 95, кв.25; паспорт серии 94 02 864181 выданный ОВД Устиновского района г.Ижевска 05.11.02 г.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.4. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, город Ижевск.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, интернет сайт, обеспечивающий открытость и доступность образовательной деятельности, электронный почтовый ящик. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с мо-

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» ноября 2019 г.

мента выдачи ему лицензии (разрешения).
1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании с использованием печати с изображением герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.12.Учреждение может иметь филиалы и представительства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывать специализированные курсы и учебно-производственные объединения.
1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Росссийской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере образования.
2.2.Целями деятельности учреждения являются:
2.2.1. Подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена с целью решения задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.
2.2.2. Профессиональное обучение по приобретению лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
2.2.3. Дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служа-

Изменения в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на дату внесения записи в ЕГРЮЛ о данном изменении, зарегистрированы
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» ноября 2019 г.

щих; программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
2.4.Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
2.4.1. Реализовывать различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования.
2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы (в том числе интегрированные) профессиональной подготовки и среднего профессионального образования с учетом потребностей заказчика.
2.4.3. Разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе интегрированные и индивидуальные, календарные учебные графики и расписания занятий.
2.4.4. Выбирать формы, средства и методы обучения студентов.
2.4.5. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов.
2.4.6. Выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия.
2.4.7. Оказывать юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе.
2.4.8. Осуществлять повышение и подтверждение квалификации, подготовку и переподготовку рабочих и специалистов за счет средств предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления, средств граждан.
2.4.9. Осуществлять организацию и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований.
2.4.10. Реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением.
2.4.11. Проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, совещания и т.д., проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
2.4.12. Арендовать и сдавать в аренду в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.
2.4.13. Осуществлять консультационную, маркетинговую, рекламную и информационную деятельность, в том числе специализированные услуги профессионального характера.
2.4.14. Оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных средств, размещать денежные средства на депозитах в банках и получать по ним доходы (дивиденды, проценты), направляемые на решение уставных задач.
2.4.15. Привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.
2.4.16. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями. Осуществлять внешнеэкономическую деятель-

Решение о государственной регистрации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«7» ноября 20 19 г.

ность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.4.17.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Виды деятельности, приносящие доход перечислены в п.п. 2.4.7, 2.4.8, 2.4.10, 2.4.12, 2.4.13, 2.4.14 пункта 2.4. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
2.4.18. Учреждение, являясь самофинансируемым образовательным учреждением, вправе самостоятельно устанавливать размер платы за обучение и взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных программ. Стоимость образовательных услуг устанавливается в зависимости от изменения расходов на обучение, в том числе, обусловленных инфляционными процессами и может изменяться в течение учебного года.
2.5. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими платными образовательными программами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов обучающимися и другие услуги). Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения.
2.6. Платная образовательная деятельность Учреждение в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование учебно–материальной и материально – технической базы.
2.7.Взаимоотношения Учреждения и студента, обучающегося, слушателя, его родителей (законных представителей), порядок регламентации и оформление отношений регулируются договором определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения, иные условия, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными действующими нормативными и локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.
2.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг:
2.8.1. Платные услуги предоставляются на основании договора, заключённого между Учреждением и физическими или юридическими лицами.
2.8.2. До заключения договора предоставления платных образовательных услуг Учреждение предоставляет потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе и стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также

Решение о государственной регистрации изменений
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» ноября 2019 г.

стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

2.8.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания. Примерная форма договора утверждается директором Учреждения.

2.8.4. Стороной договора при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть физическое лицо:

– абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

– законные представители поступающего обучающегося – родители, усыновители, попечители и опекуны несовершеннолетнего;

– обучающийся, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

– другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

2.8.5. Стороной договора при предоставлении платных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.), независимо от правовой формы. От имени юридического лица договор о предоставлении платных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

2.8.6. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе получать государственное финансирование с момента его государственной аккредитации в случае реализации основных образовательных программ.

2.10. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством при наличии соответствующей лицензии.

III. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы.

3.2. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопрово-

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» ноября 20 19 г.

ждается повышением образовательного уровня обучающегося.
3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
3.4. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.
3.5. Образовательный процесс состоит из теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются профессиональными образовательными программами, учебными планами, рабочими учебными программами по дисциплинам, модулям, производственной практике, разработанными Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
3.6. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Учебный год для студентов очной формы обучения делится на два семестра. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. Учебные занятия проводятся по учебному плану направления (специальности, специализации), учебному графику и расписанию, составленными на семестр.
3.7. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме обучении я составляет 160 академических часов.
3.8. Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, организацией, учреждением, с одной стороны, и Учреждением (или студентом), с другой стороны.
3.9. Студенты объединяются по специальностям (профессиям) в учебные группы. Теоретическое обучение проводится в группах с количеством обучающихся, как правило, не менее 24 человек. По согласованию с Учредителем на основании решения Совета учреждения приказом директора численность групп студентов заочной формы обучения может быть менее установленной.
3.10. Производственная практика по всем специальностям (профессиям) осуществляется в группах по 10 - 15 человек, по специальностям (профессиям), связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек. При обучении по договорам с юридическими и физическими лицами наполняемость групп определяется договором и устанавливается руководством Учреждения. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, учебные группы могут

регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«7» января 2019 г.

делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется Учредителем в рамках государственного образовательного стандарта среднего специального профессионального образования.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практические занятия, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (выполнение курсовой работы), выполнение курсового проекта (работы), практику, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Также могут устанавливаться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. По программам (дисциплинам, междисциплинарным курсам), идентичным по содержанию и объему для всех специальностей СПО, допустимо проведение поточных лекций. Режим работы Учреждения – двухсменный. Учебная нагрузка на студентов не может превышать 36 часов в неделю обязательной аудиторной нагрузки.

3.13.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства студентов и педагогов.

3.14.Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Учреждение реализует на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами дополнительные образовательные программы по повышению квалификации и переподготовке кадров.

3.16. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается обучение в форме семейного образования и самообразования вне учебного заведения с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

3.17. Наряду с традиционными формами обучения в Учреждении применяются следующие методы организации учебного процесса:

- по индивидуальным графикам с целью углубленной подготовки по избранной специальности или дополнительной специализации в смежной области знаний;
- по индивидуальным (групповым) графикам для получения необходимой профессиональной подготовки в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации с учетом интеграции образовательных программ;
- по индивидуальным планам с целью подготовки специалистов по второй

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«1» ноября 20 13 г.

специальности за период обучения.
3.18. Перечень профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной или заочной форме не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.
3.19. Учреждение реализует программу среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования.

Студенты, имеют возможность обучаться на базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена по индивидуальным учебным планам с сопряженными программами подготовки квалифицированных рабочих в ускоренные сроки и без потери качества обучения. При этом обучение проводится параллельно с другими учебными заведениями по двум образовательным программам по профессии квалифицированного рабочего (служащего) и специальности с учетом преемственности уровня их освоения.
3.20. Порядок приема обучающихся в Учреждение, перевод успевающих студентов с курса на курс, в другое учреждение, отчисление студентов производится в соответствии с принятыми в Учреждении локальными актами.
3.21. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются “отлично", "хорошо", удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено" и "не зачтено". Оценки неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку обучающегося не проставляются. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов регулируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и(или) экзаменов.

Обучение завершается итоговой аттестацией, включающей в себя защиту выпускной квалификационной работы, по результатам которой выпускнику присваивается соответствующая квалификация по выбранному направлению (специальности).
3.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10.
3.23. Итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.
3.24. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, диплом соответствующего образца о среднем специальном профессиональном образовании и квалификации, а при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца, при курсовой подготовке выпускникам выдаются удостоверения и свидетельства установленного образца.
3.25. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

Сведения о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» ноября 2013 г.

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье студентов и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод студентов и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.26. Организация питания студентов производится за наличные средства студентов в организациях общественного питания по договору с этим Учреждением.

3.27. Медицинское обслуживание студентов осуществляется медицинским учреждением по месту нахождения Учреждения или по месту жительства студента.

IV.Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, слушатели), педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, учебно-производственный и вспомогательный персонал.

Взаимоотношения между Учреждением и сотрудниками строится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации в области образования.

4.2.Порядок приема обучающихся регламентируется настоящим Уставом и локальными актами. При наличии конкурса обеспечивается зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных абитуриентов, прошедших отбор с наилучшими результатами. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее общее образование, начальное или среднее профессиональное и высшее образование.

4.2.2. Прием граждан Российской Федерации производится по их заявлениям с предъявлением следующих документов:
- паспорта или свидетельства о рождении;
- аттестата об основном общем или аттестата о среднем (полном) общем образовании, или документа об окончании образовательного учреждения начального, среднего профессионального или высшего образования;
-необходимого количества фотографий;
- справки медицинского учреждения установленного образца с заключением об отсутствии противопоказаний обучению данной специальности (профессии);
- справки с места работы или выписки из трудовой книжки для работающих студентов заочной формы получения образования.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» января 20 19 г.

Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным Учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями;

- имеющих среднее общее образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием;

-имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

-имеющих среднее общее образование, полученное до 1 января 2009 г., - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

-имеющих высшее образование на основании собеседования.

4.2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора студентов и решение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

4.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 4.5 Студенты имеют право на:

- получение профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- свободный выбор формы получения среднего специального профессионального образования;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами образовательного

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» ноября 20 19 г.

Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, создание органов студенческого самоуправления;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего специального профессионального образования, при согласии последнего.
4.6.Студенты обязаны:
- выполнять требования Устава Учреждения и условия заключенного договора;
- уважать честь и достоинство других студентов и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
4.7. Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения :
4.8.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
4.8.2. Досрочно:
а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другое учебное заведение для продолжения освоения образовательной программы;
б) по инициативе Учреждения:
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному исполнению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение. В случае отчисления студента по виновному основанию, плата за обучение, произведенная за предыдущие годы обучения, возврату не подлежит;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося и расторжении договора на предоставление платных образовательных услуг.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«4» ноября 20 13 г.

4.10.К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации, выполняющие образовательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.
Задачи и функции педагогических работников Учреждения, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, учитывающими специфику Учреждения. Должностные инструкции утверждаются администрацией Учреждения.
4. 11. На педагогическую работу принимаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.
4.12. К педагогической деятельности допускаются лица в соответствии со ст.331 ТК РФ.
4. 13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).
4.14. Каждый работник Учреждения имеет право на:
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
-пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и, других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.
4.15. Педагогические работники имеют право на:
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов , учебников, методов оценки знаний студентов;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.16. Каждый работник Учреждения обязан:
- выполнять требования Устава Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;

государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«7» ноября 20 19 г.

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.17. Педагогические работники обязаны:

выполнять утвержденные образовательные программы начального и среднего специального профессионального образования;

- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение студентов профессии (специальности), приобщение к общечеловеческим ценностям.

4.18. Деятельность родителей (законных представителей несовершеннолетних студентов) направлена на оказание помощи педагогическим работникам Учреждения по формированию у обучающихся необходимых знаний и навыков.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право:

- присутствовать на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;
- получать индивидуальные консультации со стороны Учреждения;
- создавать в необходимых случаях комиссии по отдельным направлениям деятельности Учреждения;

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения в пределах их компетенции.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность за их воспитание.

V. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия. Органами управления Учреждением являются Учредитель – высший орган управления и директор – постоянно действующий единоличный исполнительный орган, коллегиальные органы управления – Совет Учреждения, Педагогический Совет и конференция работников и обучающихся Учреждения.

5.2. Учредитель Учреждения – собственник имущества Учреждения, необходимого для исполнения Учреждением его уставных задач.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других организациях;
- внесение изменений в Устав, дополнений к нему, утверждение его в новой редакции;
- определение состава Совета учреждения;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств, о

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» ноября 20 18 г.

создании других юридических лиц;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и обеспечение контроля за ее деятельностью, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчёта, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности);
- назначение аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.
5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и увольняемый Учредителем. Полномочия директора в соответствии с трудовым договором с Учредителем определяются сроком на один год.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, отчетность перед административными органами и Учредителем;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях с согласия Учредителя.
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и студентов;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; прием и увольнение главного бухгалтера и заместителей осуществляется по согласованию с Учредителем.
- утверждает структуру и штатное расписание, должностные обязанности по согласованию с Учредителем.
-несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по охране труда и гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.
5.4. Коллегиальным органом управления, определяющим перспективы развития и координирующий вопросы образовательной и финансово-хозяйственной деятельности является Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители административно-управленческого персонала, педагогические работники. В необходимых случаях в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних к работе Совета Учреждения могут привлекаться представители студенческого и родительского Советов (при наличии).

Совет Учреждения состоит из пяти членов, назначаемых директором по согласованию с учредителем. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

Регистрация принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«7» января 20 15 г.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава. В этом случае назначается новый член Совета Учреждения;

Совет Учреждения возглавляет директор в качестве председателя или один из его заместителей. Учредитель участвует в Совете Учреждения.

Основные направления деятельности Совета Учреждения:

- рассматривает и согласует перспективный план развития Учреждения;
- рассматривает и согласует Положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
-координирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- выходит с предложением о представлении работников Учреждения к правительственным наградам и Почетным званиям, материальному поощрению;
- выходит с предложением о внесении дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- рассматривает иные вопросы административно-хозяйственной деятельности, кадровые вопросы.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за эти решения проголосовало большинство присутствовавших. Решения Совета заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Совета и утверждается директором. Решения Совета носят рекомендательный характер. Совет Учреждения выступает от имени образовательной организации в пределах своих полномочий на основании его решений за подписью председателя и секретаря Совета, по которому в необходимых случаях издается приказ директора Учреждения.

5.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов воспитательной и учебно-методической работы, патриотического и физического воспитания студентов создается Педагогический совет, состав которого ежегодно (на учебный год) утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор может делегировать обязанности председателя Педагогического совета на одного из своих заместителей.

К компетенции Педагогического совета относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и компетенций студентов;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

Сведения о государственной регистрации принято Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике «7» марта 2019 г.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и профессиональной ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов.

Вопросы перевода студентов с курса на курс, допуска до итоговой государственной аттестации, отчисления.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его состава. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов присутствующих его членов и утверждаются директором.

Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. При рассмотрении вопросов, касающихся академической неуспеваемости, применения мер дисциплинарного воздействия, на заседания Педагогического Совета приглашаются студенты и их родители (законные представители).

Решения Педагогического Совета оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Совета и утверждаются директором.

Педагогический Совет выступает от имени образовательной организации в рамках своей компетенции на основании решения за подписью председателя и секретаря Совета, по которому издается (в необходимых случаях) приказ директора Учреждения.

5.6. Коллегиальным органом управления, определяющим перспективы развития и заслушивающим результаты работы учреждения по вопросам образовательной, воспитательной и учебно-методической работы, вопросам патриотического и физического воспитания студентов, финансово-хозяйственной деятельности, является Конференция работников и обучающихся.

В конференции принимают участие представители администрации, сотрудники учреждения, в том числе педагогические работники, представители студентов и родителей. Количественный состав делегатов от сотрудников и обучающихся определяется Советом Учреждения.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится:

- заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждением, работников, обучающихся об итогах работы;
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию образовательной деятельности и устранению недостатков в работе Учреждения;
- рассмотрение предложений о перспективах развития и программы развития

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» ноября 2015 г.

Учреждения;
-внесение предложений, рассмотрение и принятие коллективного договора.

Периодичность проведения Конференции работников и обучающихся Учреждения 1 раз в 5 лет, срок полномочий конференции – 5 лет.

Конференция работников и обучающихся Учреждения считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей её делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов Конференции и утверждаются директором Учреждения.

Председатель и секретарь конференции избираются из числа ее делегатов большинством голосов.

Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, утверждается руководителем, и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения конференции не могут противоречить действующему законодательству.

5.7. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Учреждения могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы, порядок формирования и работы, которых определяется положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются Советы_обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся его частной собственностью. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, отдавать в залог, вносить в качестве уставного капитала в хозяйственные общества и товарищества без согласия на то Учредителя.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением, может быть изъято полностью или частично Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» января 2019 г.

эффективное использование закрепленной за Учреждением и приобретенной в ходе уставной деятельности Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.5.Технические средства, оборудование, материалы и другие материальные ценности, приобретенные Учреждением посредством использования закрепленного за Учреждением Учредителем имущества, а также приобретенное Учреждением в ходе уставной деятельности имущество и денежные средства, поступают в оперативное управление Учреждения, но являются собственностью Учредителя.

6.6.К учебно-материальной базе Учреждения относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, учебное хозяйство, учебные полигоны, различное оборудование, машины и механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

6.7. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах денежных ассигнований и имущественных вложений со стороны Учредителя и за счет средств получаемых Учреждением от ведения им уставной деятельности.

6.8. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и ведения разрешенной уставной деятельности Учреждение осуществляет за счет средств Учредителя и средств сметных ассигнований , направленных на эти цели по согласованию с Учредителем. С целью развития и укрепления учебно-материальной базы и оперативного решения вопросов Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать накопительный фонд для последующего приобретения основных средств, материалов, учебного и лабораторного оборудования, электронно-вычислительной техники, учебной и учебно-методической литературы, необходимых для решения уставных задач.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.10. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов, находящихся в ведении Учреждения, являются:

- собственные средства Учредителя, внесенные на расчетный счет Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем ;
- средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;

Свидетельство о государственной регистрации принято Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике «7» ноября 20 09 г.

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- доходы от депозитов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования денежных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.13. Учреждение имеет право вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.15. Учреждение имеет право пользоваться банковским кредитом, а также кредитами иных юридических и физических лиц, и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины (по согласованию с Учредителем).

6.16. Учреждение в установленном порядке и по согласованию с Учредителем определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размер должностных окладов всех категорий работников.

VII. Учет и отчетность Учреждения.

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

7.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих компетенций.

VIII. Международная деятельность учреждения

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в

регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«7» января 2019 г.

области среднего специального профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

направления обучающихся, педагогических работников , осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которые включают в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Учреждение а целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

проведение совместных научных исследований, осуществление научных исследований, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведений международных образовательных, научно исследовательских и научно технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно - научной литературой.

IX. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные акты утверждаются приказом директора.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«7» ноября 2019 г.

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

X. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения

10.1.Дополнения и изменения в Устав Учреждения рассматриваются Советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

XI. Дополнительные обязательства Учреждения

11.1.Учреждение принимает необходимые меры по защите работников от возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
11.2.Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты в чрезвычайных ситуациях. Учреждение создает необходимые условия работникам для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и несет расходы, связанные с проведением ее мероприятий.
11.3.Учреждение осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с Положением о воинском учете, выполняет мобилизационные предписания в соответствии с действующим законодательством.
11.4.Учреждение выполняет требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, разрабатывает и реализует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

XII. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение), преобразование осуществляется по решению Учредителя.
12.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:
- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством.
12.4.Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, принявшим решение о ликвидации
12.5.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«7» сентября 20 09 г.

12.6. Ликвидация - считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.
12.7. При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение в архив.
12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения и денежные средства передаются его собственнику (Учредителю).

Учредитель А.В. Волохин

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«4» ноября 2019 г.

Сведения о создании Учреждения частного профессиональной образовательной организации «Нефтяной техникум» внесены Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Устиновскому району г. Ижевска Удмуртской Республики в Единый государственный реестр юридических лиц 7 июля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1031801657810.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 7 ноября 2019 года № 735-р (учетный номер 1814040082).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 20 ноября 2019 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2191832497910.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

_____ О.Н. Филиппова