**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Общие положения**
	1. Нормативно – правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
	2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы
	3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы
	4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

1.4.1 Цель ОПОП

1.4.2 Структура и особенности реализации ОПОП

1.4.3 Трудоемкость ОПОП на базе среднего общего образования по заочной форме обучения

1.4.4. Требования к абитуриентам

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
	1. Область профессиональной деятельности выпускника
	2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
	3. Виды профессиональной деятельности выпускника
2. Требования к результатам освоения ОПОП
	1. Общие компетенции
	2. Профессиональные компетенции
3. **Общеобразовательный учебный цикл**
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности**
	1. Учебный план
	2. Календарный учебный график
	3. Рабочие программы учебных дисциплин, МДК, программы профессиональных модулей, преддипломной практики
	4. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
5. **Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**
6. **Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)**
7. **Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**
8. **Ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности**

8.1 .Кадровое обеспечение образовательного процесса

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. **Организация и базы практики**
2. **Общие положения**
	1. Нормативно – правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы:

- Конституция РФ;

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. No273;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383;

- Устав техникума;

- разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования;

- разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки УР.

* 1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки составляет на базе основного общего образования 4 года 10 мес. по заочной форме получения образования

Присваиваемая квалификация: техник.

* 1. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых ФГОС к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы

| **Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)** | **Наименование профессий рабочих,** **должностей служащих** |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 11442 | Водитель автомобиля |
| 18511 | Слесарь по ремонту автомобилей |

* 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

1.4.1 Цель ОПОП.

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

* формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения ОПОП;

- приоритет самостоятельной деятельности студентов;

- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.4.2. Структура и особенности реализации ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО включает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательных дисциплин;

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Распределение вариативной части описано в пояснительной записке к учебным планам в приложении 3.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Количество экзаменов в учебном году составляет не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет не менее 160 часов в год.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам по индивидуальному учебному плану идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течении всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно (за счет различных форм внеучебных занятий в спортивных клубах, секциях и т. д.). Для контроля ее выполнения в образовательном учреждении проводится письменная контрольная работа. В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Выполнение курсовых работ (проектов) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

В соответствии с учебными планами учебных групп по специальности предусмотрена учебная, производственная практика (по профилю специальности), реализуемая в несколько периодов рассредоточено и производственная (преддипломная) практика реализуемая сконцентрировано.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения и реализуется студентами самостоятельно.

Дисциплины общеобразовательного цикла реализуются по сетевой форме с АПОУ УР «Топливно-энергетический колледж». Особенности реализации образовательной программы с использованием сетевой формы описаны в положении по организации и осуществлению образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение 1)*.*

1.4.3. Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования по заочной форме обучения составляет 251 неделю:

- Лабораторно-экзаменационная сессия (аудиторная нагрузка - обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация)

 – 26 недель;

- самостоятельное обучение - 143 недели;

- учебная практика - 3;

- производственная практика (по профилю специальности) – 23 неделя;

- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;

- государственная (итоговая) аттестация - 6 недель;

- каникулярное время – 46 недель;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 6588 часа.

Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося составляет 5242часа.

Учебная нагрузка обязательных учебных занятий при заочной форме обучения составляет 1164 часов.

1.4.4. Требования к абитуриентам.

Требования регламентируются Правилами приёма в НОУ СПО «Нефтяной техникум» на учебный год.

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
	1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

* 1. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- автотранспортные средства;

- техническая документация;

- технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

- первичные трудовые коллективы.

* 1. Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

- организация деятельности коллектива исполнителей;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

1. Требования к результатам освоения ОПОП
	1. Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

* 1. Профессиональные компетенции

 Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

3.2.2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3.2.3. Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»

ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы

ПК 3.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания

ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности

ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности в соответствии с (приложением 2) «Требования к результатам освоения основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена».

1. **Общеобразовательный учебный цикл**

Общеобразовательный цикл формируется на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Общеобразовательный цикл дисциплин направлен на технический профиль и реализуется с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

 Особенности и условия реализации общеобразовательного цикла с использованием сетевой формы описаны в положении по организации и осуществлению образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение 1)*.*

1. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются учебным планом, рабочими программами дисциплин, модулей, календарным учебным графиком, а также методическими материалами (учебно-методические комплексы), обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

* 1. Учебный план

Учебный план включает график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса (приложение 3).

Учебный план определяет объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике); сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим; формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации; объем каникул по годам обучения.

* 1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности, включая теоретическое обучение (самостоятельное изучение, лабораторно-экзаменационную сессию), практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. В календарных графиках указаны даты проведения этапов учебного процесса.

* 1. Рабочие программы учебных дисциплин, МДК, программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями. Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором (или заместителем директора), согласованы с работодателем. Программы практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (обучающихся), утверждены и являются приложением к ОПОП.

Рабочие программы учебных дисциплин, МДК, программы профессиональных модулей, преддипломной практики прилагаются в соответствии с нижеперечисленным перечнем (приложение 5).

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс в соответствии с учебным планом | Наименование |
| ОГСЭ.01 | Основы философии  |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура  |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика  |
| ОП.01 | Инженерная графика  |
| ОП.02 | Техническая механика |
| ОП.03 | Электротехника и электроника |
| ОП.04 | Материаловедение  |
| ОП.05 | Метрология, стандартизация и сертификация |
| ОП.06  | Правила безопасности дорожного движения  |
| ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Охрана труда |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности  |
| ОП.10 | Введение в специальность |
| ОП.11 | Основы нефтегазового производства |
| ПМ.01 | Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта  |
| ПМ.02 | Организация деятельности коллектива исполнителей  |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) |

На базе основного общего образования в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) включены рабочие программы, изучаемые с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в соответствии с нижеперечисленным перечнем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индекс дисциплины в соответствии** **с учебным планом** | **Наименование дисциплин** |
| **Общеобразовательный цикл** |
| ОУД.01 | Русский язык и литература  |
| ОУД.02 | Иностранный язык |
| ОУД.03 | Математика |
| ОУД.04 | История |
| ОУД.05 | Физическая культура |
| ОУД.06 | ОБЖ |
| ОУД.07 | Информатика |
| ОУД.08 | Физика |
| ОУД.09 | Химия |
| ОУД.10 | Обществознание |
| ОУД.11 | Экономика |
| ОУД.12 | Право |
| ОУД.13 | Биология |
| ОУД.14 | География |
| ОУД.15 | Экология |
| ОУД.16 | Эффективное поведение на рынке труда  |
| ОУД.17 | Основы предпринимательства  |
| **Профессиональный цикл** |
|  ПМ. 03  | Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» |
| **Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)** |
|  УП. 01 | Учебная практика  |
|  ПП. 03 | Производственная практика (по профилю специальности)  |

* 1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы регламентируются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в ходе проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников.

Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

При планировании и осуществлении текущего контроля педагоги отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости

В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

* экзамен по отдельной дисциплине;
* квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
* зачет/ дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
* комплексный зачет по производственной практике

 (по профилю специальности)

Программа дисциплины «Физическая культура» при заочной форме получения образования реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы. В учебном плане предусмотрены по данной дисциплине занятия в количестве не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные.

Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий.

Проведение экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК) описано в положении о текущем контроле и промежуточной аттестации.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

 Проведение экзамена (квалификационного). Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается аттестационная комиссия, организуемая с участием работодателей. Численность аттестационной комиссии не должно составлять менее трех человек.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Принятое решение по оценке обучающегося заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) описываются в положении по организации и осуществлению образовательной деятельности в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение 1).

1. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также объему знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных федеральным государственным стандартом начального профессионального образования по данной специальности.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения практики.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности

- владеть необходимыми приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Аттестационная комиссия формируется из представителей Ростехнадзора (по согласованию), педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров рабочих и специалистов.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель из представителей работодателей (по согласованию), который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО ежегодно утверждается Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного стандарта начального профессионального образования;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников колледжа.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Выпускники, при успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании и удостоверение по профессии с указанием квалификации и присвоенного разряда.

1. **Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)**

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист и отвечать установленным ОУ требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировано защищать свою точку зрения.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Техникума с участием работодателей на основании требований ФГОС по специальности. Тематика ВКР совместно с программой Государственной итоговой аттестации рассматривается и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии и педсовете, при этом тематика взаимосвязана с содержанием профессиональных модулей и требованиями заинтересованных работодателей.

Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части (чертежей, схем, плакатов).

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и другие организации и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Требования к выпускным квалификационным работам и организации государственной (итоговой) аттестации выпускников определены в программе государственной (итоговой) аттестации (приложение 6).

1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности

конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (в течении осенней экзаменационно -лабораторной сессии).

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

1. Текущая аттестация знаний в семестре;
2. Промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
3. Государственная итоговая аттестация.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов (КИМ) (приложение 7) по каждой дисциплине учебного плана и контрольно - оценочных средств (КОС) (приложение 8) междисциплинарных курсов профессиональных модулей учебной и производственной практик соответствующего ОПОП.

Комплекты КИМов и КОСов разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием заместителя директора по учебной работе. КОСы утверждаются заместителем директора с представителями работодателей.

В рабочей программе и учебном плане определен объем практических и лабораторных занятий , которые проводятся в период экзаменационно-лабораторной сессии. Техникумом сформирован фонд методических рекомендаций по проведению практических занятий в соответствии с программой ОПОП по данной специальности. (приложение 9)

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не превышает двух недель.

Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

По заочной форме обучения по дисциплинам определены формы текущего контроля в виде выполнения межсессионных домашних контрольных работ (Приложение 10) .

1. **Ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности**
	1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Кадровое обеспечение образовательного процесса определено в приложении 11 «Количественный и качественный состав педагогических работников по основной профессиональной образовательной программе».

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Техникум имеет 2 читальных зала (см. кабинет «Библиотека») с доступом к электронным библиотечным средствам.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП*.* Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

описано в приложении *12 «*Обеспечение образовательного процесса учебной и дополнительной литературой по специальностям (профессиям)»

9.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум, реализующий основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ

И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование кабинетов,** **лабораторий, мастерских и др.** | **Номера кабинетов,** **лабораторий,** **мастерских и др.** |
| Кабинет лаборатория технологии бурения нефтяных и газовых скважин, общепрофессиональных дисциплин, электротехники и электроники; метрологии, стандартизации и сертификации; технической механики; материаловедения; испытания материалов; правового обеспечения и правовых основ профессиональной деятельности;  | кабинет - лаборатория № 01 |
| Кабинет - лаборатория № 2 «Кабинет – лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, правил безопасности дорожного движения; устройство автомобилей; двигатели внутреннего сгорания; электрооборудования автомобилей; автомобильных эксплуатационных материалов, технические средства обучения» | кабинет - лаборатория № 02 |
| Стрелковый тир (электронный) | кабинет – лаборатория №1,2 |
| Библиотека | кабинет № 3 |
| Кабинет – лаборатория разработки эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, экологических основ природопользования; безопасности жизнедеятельности и охрана труда; повышения нефтеотдачи пластов, капитального ремонта скважин; общегуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка, математики. | кабинет - лаборатория № 04 |
| Кабинет- лаборатория сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ, информатики , информационных технологий в профессиональной деятельности; геологии, экономики и бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; статистики; финансов, денежного обращения и кредита; экономики организации; основ экономики; менеджмента; документационного обеспечения управления; экономической теории; теории бухгалтерского учета;анализа финансово-хозяйственной деятельности; | кабинет – лаборатория № 05 |
| Кабинет- лаборатория технологии бурения нефтяных и газовых скважин, автоматизации производственных и технологических процессов, имитации процессов бурения, основ нефтегазового производства. | кабинет – лаборатория № 10 |
| Кабинет – лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, имитации процессов бурения, повышения нефтеотдачи пластов, капитального ремонта скважин, освоения, электронного тренажера-имитатора АМТ411, АМТ231 | кабинет - лаборатория № 22 |
| Кабинет охраны труда, нефтегазопромыслового и бурового оборудования, основ нефтегазового производства, ОБЖ | Кабинет № 31 |
| Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности | Кабинет №32 |
| Кабинет общеобразовательных дисциплин и инженерной графики  | кабинет № 41 |
| Методический кабинет | Методический кабинет |
| Слесарные, токарно-механическая;кузнечно-сварочная; демонтажно-монтажная мастерские | Мастерские базовых предприятий: * автотранспортные мастерские ООО «Ремонтник» и т.д.
 |
| Спортивный зал; | Спортивный зал; |
| Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; | Библиотека |
| Актовый зал | Актовый зал |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | Стадион  |

Производственная (профессиональная) практика для студентов заочной формы обучения предусмотрена в количестве часов очной формы обучения и реализуется студентами самостоятельно в мастерских базовых предприятий.

1. **Организация и базы практики**

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная и производственная практика (далее – практика). Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика при заочной форме получения образования реализуется в объеме часов очной формы получения образования.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по каждому профессиональному модулю ОПОП СПО.

Учебная и производственная практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Студентам, имеющим стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающим на должностях, соответствующих получаемой квалификации, проводится зачет учебной и производственной практики (по профилю специальности). Для зачета по практикам студент должен принести с места работы копию трудовой книжки, заверенную у нотариуса, или справку с места работы, свидетельствующую, что студент имеет стаж работы по профилю специальности.

Планирование практики осущест­вляется заместителем директора по УПР образовательного учреждения ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса по данной профессии, являю­щимся составной частью учебного плана. При этом составляется календарный график практики для каждой учебной группы по всем этапам и видам.

По каждому виду практики образовательное учреждение разрабатывает рабочие программы, утверждаемые руководителем учебного заведения и согласованные с работодателями.

Для организованного проведения производственной (профессиональной) практики на предприятиях образовательное учреждение ежегодно заключает договоры с предприятиями - базами производственной практики, в которых отражаются взаимные обязательства договаривающихся сторон, обеспечивающие выполнение рабочей программы соответствующего этапа и вида практики. К договору прилагается дневник производственной практики, направление на практику, рабочая программа. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении студентов по объектам практики, в котором указывается наименование предприятия (организации), фамилия, имя, отчество студентов и руководителей практики от учебного заведения. К практике допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по учебным дисциплинам. С момента зачисления студентов, в период практик, в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (на предприятии). Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагаются на преподавателей специальных дисциплин (руководителей практики от образовательного учреждения), хорошо знающих организацию, технологию и особенности производственных процессов нефтегазовой отрасли, и на руководителей практики от предприятия.

Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результатом каждого этапа прак­тики является комплексный зачет, по преддипломной практике (дифференцированный зачет).

 С целью допуска к итоговой аттестации практики в форме зачета студенты сдают в учебную часть отчет о прохождении практики, который содержит следующие разделы:

- договор с базы практики;

- дневник;

- характеристику студента;

- аттестационные листы;

- отчет о практике;

- приказ из базового предприятия (копия заверенная) о прохождении студентов учебной практики на предприятии и закреплении за ним руководителя;

- чертежи изготавливаемых деталей (изделий).

Порядок выполнения учебной и производственной практики отражен в положении об учебной, производственной и преддипломной практики.

Базы практик описаны на основании договоров с предприятиями и Техникумом о предоставлении практики в приложении (приложение 13) «Информация о местах прохождения практики обучающимися по специальности».