

Учреждение частное  
профессиональная образовательная организация  
«Нефтяной техникум»

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник НГДУ №2  
АО «Белкамнефть»  
им. А.А. Волкова.

Г.Г. Кузьмин  
«29» июля 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор УЧ ПОО  
«Нефтяной техникум»

О.А. Черепанова  
«29» июля 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Директор АПОУ УР «Топливо-  
энергетический колледж»

М.Р. Галиахметов  
«29» июля 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВЫХ ФОРМ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

*Специальность:*

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*Квалификация базовой подготовки*  
**Бухгалтер**

*Форма получения образования*  
**Заочная**

**Ижевск, 2022 г.**

## **РАССМОТРЕНА**

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» июля 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» (базовая подготовка).

Организация-разработчик:

УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
1.1 Разработка программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2 Нормативно – правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Нормативный срок освоения ОПОП	4
1.4 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы	6
1.5 Общая характеристика ОПОП	5
1.5.1 Цель ОПОП	5
1.5.2 Структура и особенности реализации ОПОП	6
1.5.3 Трудоемкость ОПОП СПО ППССЗ с использованием сетевой формы.	9
1.5.4. Требования к абитуриентам	9
<b>2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	10
2. 1 Область профессиональной деятельности выпускника	10
2. 2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2. 3 Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2. 4 Требования к результатам освоения ОПОП	10
2. 5 Общеобразовательный учебный цикл	13
<b>3 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПОП СПО ППССЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВЫХ ФОРМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ</b>	14
<b>4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	16
4.1 Учебный план	17
4.2 Календарный учебный график	17
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, МДК, программы профессиональных модулей, преддипломной практики	18
<b>5 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	19
5.1 Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	19
5.2 Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	20
<b>6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	22
6.1 .Кадровое обеспечение образовательного процесса	22
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	22
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	23
<b>7 ОРГАНИЗАЦИЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	26
<b>8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Разработка программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа, программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» по программе среднего профессионального образования подготовки на базе основного общего образования. ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года. ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной (практика по профилю специальности и преддипломная) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.3 Нормативный срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки составляет:

- на базе основного общего образования 3 года 10 мес. по заочной форме получения образования

Срок освоения образовательной программы СПО ППССЗ с использованием сетевой формы реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки составляет на базе основного общего образования 2 года 10 мес.

Форма получения образования: заочная

Присваиваемая квалификация: бухгалтер.

### 1.4 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых ФГОС к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих по которым	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
--	---

осуществляется профессиональное обучение	
1	2
23369	Кассир

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональных деятельности выпускников образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.002	Профессиональный <u>стандарт</u> "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)
08.006	Профессиональный <u>стандарт</u> "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
08.023	Профессиональный <u>стандарт</u> "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

## 1.5 Общая характеристика ОПОП

### 1.5.1 Цель ОПОП.

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения ОПОП
- приоритет самостоятельной деятельности студентов
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

### 1.5.2 Структура и особенности реализации ОПОП.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательных дисциплин;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- общепрофессиональный цикл;

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации(далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы описано в пояснительной записке к учебным планам в приложении

Таблица 1 - Структура и объем образовательной программы с использованием сетевой формы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена "бухгалтер"
Общеобразовательный цикл	1512
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	24
Общепрофессиональный цикл	456
Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с использованием сетевой формы	1992

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение вариативной части описано в пояснительной записке к индивидуальным учебным планам в приложении 3.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса (1, 2 курс 4 недели, последующие 6 недель), самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Количество экзаменов в учебном году составляет не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО по заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов в год.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

В соответствии с учебными планами учебных групп по специальности предусмотрена учебная, производственная практика (по профилю специальности), реализуемая в несколько периодов рассредоточено и производственная (преддипломная) практика реализуемая сконцентрировано.

При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения и реализуется студентами самостоятельно в мастерских базовых предприятий.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течении всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно (за счет различных форм внеучебных занятий в спортивных клубах, секциях и т. д.). Для контроля ее выполнения в образовательном учреждении проводится письменная контрольная работа. В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Дисциплины общеобразовательного и профессионального циклов реализуются по сетевой форме с АПОУ УР «Топливо-энергетический колледж».

Особенности реализации образовательной программы с использованием сетевой формы описаны в положении по организации и осуществлению образовательной деятельности в Уч. ПОО «Нефтяной техникум» с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение 1).

Студенты Нефтяного техникума осваивают общеобразовательные дисциплины и профессиональный модуль на получение рабочей профессии с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в АПОУ УР ТЭК по очной форме обучения. Одновременно студенты изучают дисциплины и профессиональные модули в нефтяном техникуме по заочной форме обучения. Дисциплины и профессиональные модули в нефтяном техникуме изучаются с учетом принципа преемственности и межпредметной связи на основе поэтапного перезачета (зачета) освоенных дисциплин с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Обучение по индивидуальным учебным планам проводится в ускоренные сроки и уменьшается на 1 год при обязательном выполнении требований ФГОС.

Демонстрационный экзамен включен в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки



выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

### 1.5.3 Трудоемкость ОПОП СПО ПСССЗ с использованием сетевой формы.

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Количество недель	Объем образовательной программы в академических часах		
		Максимальная нагрузка	Аудиторная нагрузка при заочной форме обучения	Учебная нагрузка по учебной и производственной практике
Объем аудиторной нагрузки образовательной программы реализующейся по сетевой форме	8	1992	297	
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>1992</b>	<b>297</b>	

### 1.5.4. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма в Уч ПОО «Нефтяной техникум» на 2022-2023 учебный год. Прием граждан на обучение по ОПОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее, среднее профессиональное и высшее образование. После поступления абитуриент переводится на ОПОП СПО по сетевой форме реализации образовательных программ с использованием индивидуальных планов в ускоренные сроки на основе заявления о желании учиться по данной программе.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества

организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- выполнение работ по профессии рабочих, должностями служащих 23369 Кассир.

## 2. 4 Требования к результатам освоения ОПОП

### Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.2.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.3.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.3.5. Выполнение работ по должности служащего Кассир

ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности

ПК 5.3. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.4. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность

ПК 5.5. Работать с ККТ, знать правила ее технической документации

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности в соответствии с (приложением 2) «Требования к результатам освоения основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)»

## 2.5 Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Общеобразовательный цикл дисциплин направлен на технический профиль и реализуется с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

Особенности и условия реализации общеобразовательного цикла с использованием сетевой формы описаны в положении по организации и осуществлению образовательной деятельности в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение 1).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1512 часов) распределено на изучение: общих базовых, общих профильных учебных дисциплин, учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей (в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации исх. № 06/259 от 17.03.2015 года). Нефтяным техникумом выбран вариант общеобразовательного цикла по техническому профилю.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 июня 2017 года № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089» в общеобразовательный цикл общих базовых дисциплин введена учебная дисциплина «Астрономия».

В связи с внесением изменений в примерную структуру и содержание общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учётом требований ФГОС и профиля профессионального образования (Протокол № 3 от 25 мая 2017 года «О внесении уточнений в рекомендации по организации получения среднего общего образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки

рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.15 года № 06-259) в учебный план внесены две учебные дисциплины: ОУД.01 Русский язык и ОУД.02 Литература.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПОП СПО ПССЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВЫХ ФОРМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ**

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании Концепции развития и модернизации модели многоуровневого непрерывного профессионального образования для нефтяной и газовой промышленности УР в условиях его реформирования и договоров о сетевой форме реализации образовательной программы между организациями.

Образовательной организацией «Нефтяной техникум» совместно с АПОУ УР «Топливо-энергетический колледж» разработана образовательная программа СПО ПССЗ с использованием сетевой формы реализации образовательных программ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по индивидуальным учебным планам.

Абитуриенты на базе основного общего образования сначала поступают в АПОУ УР «Топливо - энергетический колледж» на образовательную программу СПО ППКРС по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» и при желании поступают в Нефтяной техникум на образовательную программу СПО ПССЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Обучающийся поступает в нефтяной техникум после поступления на образовательную программу СПО ППКРС в АПОУ УР «Топливо-энергетический колледж». При поступлении в нефтяной техникум обучающийся знакомится с особенностями, сложностями, спецификой освоения образовательной программы с использованием сетевой формы реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки. Поступив в нефтяной техникум, являясь одновременно студентом АПОУ УР «Топливо-энергетический колледж», студент может перевестись на образовательную программу по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки обучения (срок обучения сокращается на 1 год). Срок сокращения обусловлен тем, что общеобразовательный цикл и профессиональный модуль на получение рабочей профессии осваивается с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в АПОУ УР «Топливо-энергетический колледж» в рамках программы СПО ППКРС.

В нефтяном техникуме образовательная программа по сетевой форме осваивается в следующем объеме:

- Дисциплины общеобразовательного цикла ОУД.01-ОУД.15 осваиваются в количестве 1512 часов максимальной нагрузки, 157 часов учебной нагрузки при заочной форме обучения

- Дисциплины общегуманитарного и социально экономического цикла вариативной части ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда осваиваются в количестве 24 часов максимальной нагрузки, 4 часа учебной нагрузки при заочной форме обучения

Дисциплины общепрофессионального цикла ОП.07 Основы предпринимательской деятельности, ОП.16 Охрана труда и техника безопасности, ОП.17 Технология создания

и обработки цифровой мультимедийной информации осваиваются в количестве 456 часов максимальной нагрузки, 136 часа учебной нагрузки при заочной форме обучения

В нефтяном техникуме совместно с Топливо-энергетическим колледжем на основании договора о сетевом взаимодействии определены: объем дисциплин, периоды их освоения в АПОУ УР ТЭК, формы промежуточной аттестации в АПОУ УР ТЭК, закрепленный за преподаванием дисциплины преподаватель АПОУ УР ТЭК, сроки предоставления справки с результатами промежуточной аттестации дисциплин, предоставляемые в Нефтяной техникум.

На основании полученной справки в нефтяном техникуме организуется заседание переаттестационной комиссии в составе постоянных членов комиссии и закрепленного за дисциплиной (МДК) преподавателя Нефтяного техникума, руководителя практики Нефтяного техникума. Комиссия осуществляет перезачет освоенных учебных элементов. (разделов, дисциплин, мдк, практики) указанных в договоре о сетевом взаимодействии. Если студент не согласен с результатами перезачета (зачета) дисциплин освоенных по сетевой форме реализации образовательных программ, он может индивидуально повторно пройти промежуточную аттестацию по направлению в нефтяном техникуме.

Параллельно с освоением дисциплин по сетевой форме реализации образовательных программ в АПОУ УР ТЭК студенты в нефтяном техникуме осваивают профильные, общепрофессиональные дисциплины с учетом преемственности образовательных программ. После зачета освоенных дисциплин общеобразовательного цикла по сетевой форме реализации образовательных программ, в техникуме осваиваются более сложные дисциплины, базирующиеся на освоенных и зачетных знаниях, умениях дисциплин.

В техникуме экзаменационно - лабораторная сессия, разбита на периоды – 2 раза в неделю в течении всего учебного года в объеме не менее 160 ч. в год. В межсессионный период в соответствии с графиком сдачи контрольных и курсовых работ студенты выполняют межсессионные домашние контрольные и курсовые проекты (работы). В течении экзаменационной сессии в соответствии с графиком сдачи промежуточной аттестации проводится промежуточная аттестация. Нефтяным техникумом с АПОУ УР «Топливо-энергетический колледж» утверждено постоянное расписание в котором определены сроки проведения лабораторно – экзаменационной сессии студентов (2 раза в неделю) и дни освоения студентами образовательной программы с использованием сетевой формы реализации образовательных программ (по очной форме обучения в АПОУ УР ТЭК). В расписании учтена дневная нагрузка, не превышающая 6 часов в день и недельная нагрузка, не превышающая 36 часов в неделю по программе СПО ППССЗ Нефтяного техникума.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин, модулей, календарным учебным графиком, а также методическими материалами (учебно-методические комплексы), обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план (приложение 3)**

Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности (профессии) СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

#### **4.2. Календарный учебный график (приложение 4)**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности, включая теоретическое обучение (самостоятельное изучение, лабораторно-экзаменационную сессию), практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2. В календарных графиках указаны даты проведения этапов учебного процесса.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, МДК, программы профессиональных модулей, преддипломной практики по сетевой форме реализации образовательных программ**

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями. Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором (или заместителем директора) ОО СПО, согласованы с работодателями. Программы практик разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)», утверждены и являются приложением к ОПОП.

Рабочие программы учебных дисциплин, МДК, программы профессиональных модулей, преддипломной практики по сетевой форме реализации образовательных программ прилагаются в соответствии с нижеперечисленным перечнем в приложении 5

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплин, МДК, практик



1.	ОУД.01	Русский язык
2.	ОУД.02	Литература
3.	ОУД.03	Иностранный язык
4.	ОУД.04	Математика
5.	ОУД.05	История
6.	ОУД.06	Физическая культура
7.	ОУД.07	ОБЖ
8.	ОУД.08	Информатика
9.	ОУД.09	Обществознание
10.	ОУД.10	Экономика
11.	ОУД.11	Право
12.	ОУД.12	Естествознание
13.	ОУД.13	География
14.	ОУД.14	Экология
15.	ОУД.15	Астрономия
16.	ОГСЭ 06	Эффективное поведение на рынке труда
17.	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
18.	ОП.16	Охрана труда и техника безопасности
19.	ОП.17	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации
Итого:		

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

5.1 Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется на основании справки с АПОУ УР «Топливо-энергетический колледж» на основании полученных результатов промежуточной аттестации и результатов решения переаттестационной комиссии

Нефтяного техникума. Переаттестационной комиссией оформляется протокол заседания и ведомость итогов переаттестации знаний, умений, компетенций студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой форме реализации образовательных программ. При желании повысить свой результат промежуточной аттестации или при несогласии с полученным результатом студент может индивидуально сдать промежуточную аттестацию повторно преподавателю.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет/ дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный зачет по производственной практике (по профилю специальности)

Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий.

Проведение экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК).

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Проведение экзамена (квалификационного). Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается аттестационная комиссия, организуемая с участием работодателей. Численность аттестационной комиссии не должно составлять менее трех человек.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Принятое решение по оценке обучающегося заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) описываются в положении по организации и осуществлению образовательной деятельности в Уч ПОО «Нефтяной техникум» с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение 1).

## **5. 2 Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (в течении осенней экзаменационно -лабораторной сессии).

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

1. текущая аттестация знаний в семестре;
2. промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
3. государственная итоговая аттестация.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов (КИМ) (приложение 7) по каждой дисциплине учебного плана и контрольно - оценочных средств (КОС) (приложение 8) междисциплинарных курсов профессиональных модулей учебной и производственной практик соответствующего ОПОП.

Комплекты КИМов и КОСов разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием заместителя директора по учебной работе. КОСы утверждаются заместителем директора с представителями работодателей.

В рабочей программе и учебном плане определен объем практических и лабораторных занятий , которые проводятся в период экзаменационно-лабораторной сессии. Техникумом сформирован фонд методических рекомендаций по проведению практических занятий в соответствии с программой ОПОП по данной специальности. (приложение 9)

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не превышает двух недель.

Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

По заочной форме обучения по дисциплинам определены формы текущего контроля в виде выполнения межсессионных домашних контрольных работ (Приложение 10).

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **6.1 .Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицам и, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение образовательного процесса определено в приложении 11 «Количественный и качественный состав педагогических работников по основной профессиональной образовательной программе»

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Техникум имеет 2 читальных зала (см. кабинет «Библиотека») с доступом к электронным библиотечным средствам.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

описано в приложении 12 «Обеспечение образовательного процесса учебной и дополнительной литературой по специальностям (профессиям)»

6.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы Техникум, реализующий основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Номера кабинетов, лабораторий,
---	--	-----------------------------------

п/п		мастерских и др.
	Кабинет лаборатория технологии бурения нефтяных и газовых скважин, общепрофессиональных дисциплин, электротехники и электроники; метрологии, стандартизации и сертификации; технической механики; материаловедения; испытания материалов; правового обеспечения и правовых основ профессиональной деятельности, капитального ремонта скважин.	кабинет - лаборатория № 01
	инженерной графики	кабинет - лаборатория № 02
	Стрелковый тир (электронный)	кабинет – лаборатория №1,2
	Иностранного языка	кабинет № 3
	Кабинет – лаборатория разработки эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, экологических основ природопользования; безопасности жизнедеятельности и охрана труда; повышения нефтеотдачи пластов, капитального ремонта скважин; общегуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка, математики.	кабинет - лаборатория № 04
	Кабинет- лаборатория сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ, информатики , информационных технологий в профессиональной деятельности; геологии, экономики и бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; статистики; финансов, денежного обращения и кредита; экономики организации; основ экономики; менеджмента; документационного обеспечения управления; экономической теории; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности, основ предпринимательской деятельности	кабинет – лаборатория № 05
	Кабинет – лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, имитации процессов бурения, повышения нефтеотдачи пластов, капитального ремонта скважин, освоения, электронного тренажера-имитатора АМТ411, АМТ231	кабинет - лаборатория № 22
	Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Кабинет №32

	Методический кабинет	Методический кабинет
	Слесарная мастерская	Мастерские базовых предприятий: Управления добычи нефти и газа акционерного общества «Белкамнефть» имени Александра Александровича Волкова и др.
	Спортивный зал;	Спортивный зал;
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	Библиотека
	Актовый зал	Актовый зал
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Стадион

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05/ПМ06.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная и производственная практика (далее – практика). Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.



Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика при заочной форме получения образования реализуется в объеме часов очной формы получения образования.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по каждому профессиональному модулю ОПОП СПО.

Учебная и производственная практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Студентам, имеющим стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающим на должностях, соответствующих получаемой квалификации, проводится зачет учебной и производственной практики (по профилю специальности). Для зачета по практикам студент должен принести с места работы копию трудовой книжки, заверенную у нотариуса, или справку с места работы, свидетельствующую, что студент имеет стаж работы по профилю специальности.

Планирование практики осуществляется заместителем директора по УПР образовательного учреждения ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса по данной профессии, являющимся составной частью учебного плана. При этом составляется календарный график практики для каждой учебной группы по всем этапам и видам.

По каждому виду практики образовательное учреждение разрабатывает рабочие программы, утверждаемые руководителем учебного заведения и согласованные с работодателями.

Для организованного проведения производственной (профессиональной) практики на предприятиях образовательное учреждение ежегодно заключает договоры с предприятиями - базами производственной практики, в которых отражаются взаимные обязательства договаривающихся сторон, обеспечивающие выполнение рабочей программы соответствующего этапа и вида практики. К договору прилагается дневник производственной практики, направление на практику, рабочая программа. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении студентов по объектам практики, в котором указывается наименование предприятия (организации), фамилия, имя, отчество студентов и руководителей практики от учебного заведения. К практике допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по учебным дисциплинам. С момента зачисления студентов, в период практик, в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и

правила внутреннего распорядка, действующие в организации (на предприятии). Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагаются на преподавателей специальных дисциплин (руководителей практики от образовательного учреждения), хорошо знающих организацию, технологию и особенности производственных процессов нефтегазовой отрасли, и на руководителей практики от предприятия.

Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, и безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результатом каждого этапа практики является комплексный зачет, по преддипломной практике (дифференцированный зачет).

С целью допуска к итоговой аттестации практики в форме зачета студенты сдают в учебную часть отчет о прохождении практики, который содержит следующие разделы:

- договор с базы практики

- дневник,

- характеристику студента

- аттестационные листы

- отчет о практике

- приказ из базового предприятия (копия заверенная) о прохождении студентов учебной практики на предприятии и закреплении за ним руководителя

Порядок выполнения учебной и производственной практики отражено в положении об учебной, производственной и преддипломной практики.

Базы практик описаны на основании договоров с предприятиями и умом о предоставлении практики в приложении (приложение 13) «Информация о местах прохождения практики обучающимися по специальности»

## **8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (изменений, внесенных Федеральными законами от 01.03.2020 N 47-ФЗ, от 31.07.2020 N 304-ФЗ) в колледже разработана Рабочая программа воспитания. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 14.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (изменений, внесенных Федеральными законами от 01.03.2020 N 47-ФЗ, от 31.07.2020 N 304-ФЗ) в техникуме разработан Календарный план воспитательной работы (Приложение 14).

Воспитательная работа обучающихся в техникуме ведется по направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения, духовно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивно-оздоровительное воспитание.