

Учреждение частное
профессиональная образовательная организация
«Нефтяной техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ИГДУ №2
АО «Белкамнефть»
им. А. А. Волкова
Г. Г. Кузьмин
29 июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Уч ПОО
«Нефтяной техникум»
О.А. Черепанова
29 июля 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки
бухгалтер

Форма получения образования
заочная

Ижевск, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» июля 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

Организация-разработчик:

УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1 Разработка программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 1.2 Нормативно – правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 1.3 Нормативный срок освоения ОПОП | 7 |
| 1.4 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы | 7 |
| 1.5 Общая характеристика ОПОП | 8 |
| 1.5.1 Цель ОПОП | 8 |
| 1.5.2 Структура и особенности реализации ОПОП | 8 |
| 1.5.3 Трудоемкость ОПОП | 11 |
| 1.5.4. Требования к абитуриентам | 12 |
| 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 12 |
| 2. 1 Область профессиональной деятельности выпускника | 12 |
| 2. 2 Объекты профессиональной деятельности выпускника | 12 |
| 2. 3 Виды профессиональной деятельности выпускника | 12 |
| 2. 4 Требования к результатам освоения ОПОП | 13 |
| 2. 5 Общеобразовательный учебный цикл | 15 |
| 3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП | 16 |
| 3.1 Учебный план | 14 |
| 3.2 Календарный учебный график | 14 |
| 3.3 Рабочие программы учебных дисциплин, МДК, программы профессиональных модулей, преддипломной практики | 14 |
| 4 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 20 |
| 4.1 Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы | 20 |
| 4.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников | 22 |
| 4.3 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) | 25 |
| 4.4 Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации | 27 |
| 5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП | 29 |
| 5.1 .Кадровое обеспечение образовательного процесса | 29 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 30 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 31 |
| 6 ОРГАНИЗАЦИЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ | 32 |
| 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | 36 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Разработка программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа, программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» по программе среднего профессионального образования подготовки на базе основного общего образования. ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года. ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной (практика по профилю специальности и преддипломная) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативно – правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

- Конституция РФ
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 года) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
- Устав УЧ ПОО Нефтяной техникум
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020г. №642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2020г., регистрационный номер №60475) об утверждении профессионального стандарта «Оператор по добыче нефти, газа и газового конденсата»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697) об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер";
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322).
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- Правила приема в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» в 2022 – 2023 гг.
- разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования
- разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки УР.
 - локальными актами УЧ ПО «Нефтяной техникум».

1.3 Нормативный срок освоения ОПОП

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев по заочной форме получения образования..

Присваиваемая квалификация: бухгалтер

1.4 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых ФГОС к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы

| Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 23369 | Кассир |

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---------------------------------|--|
| 08.002 | Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697) |
| 08.006 | Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271) |
| 08.023 | Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802) |

1.5 Общая характеристика ОПОП

1.5.1 Цель ОПОП.

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения ОПОП
- приоритет самостоятельной деятельности студентов
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.5.2 Структура и особенности реализации ОПОП.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации(далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы описано в пояснительной записке к учебным планам в приложении

Таблица 1 - Структура и объем образовательной программы

| | |
|-------------------------------------|---|
| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена "бухгалтер" |
|-------------------------------------|---|

| | |
|---|------|
| Общеобразовательный цикл | 1512 |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 390 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 108 |
| Общепрофессиональный цикл | 1230 |
| Профессиональный цикл | 1008 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 4464 |

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения должно быть выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей N 1.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определено в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Количество экзаменов в учебном году составляет не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет, не менее 160 часов в год.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам по индивидуальному учебному плану идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы.

Демонстрационный экзамен включен в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно (за счет различных форм внеучебных занятий в спортивных клубах, секциях и т. д.). Для контроля ее выполнения в образовательном учреждении проводится письменная контрольная работа. В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

В соответствии с учебными планами учебных групп по специальности предусмотрена учебная, производственная практика (по профилю специальности), реализуемая в

несколько периодов рассредоточено и производственная (преддипломная) практика реализуемая сконцентрировано.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения и реализуется студентами самостоятельно.

Для обучающихся на базе основного общего образования дисциплины общеобразовательного цикла реализуются с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Особенности реализации образовательной программы с использованием сетевой формы описаны в Положении по организации и осуществлению образовательной деятельности в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение 1).

1.5.3 Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования по заочной форме обучения составляет 199 недель:

Срок реализации образовательной программы базовой подготовки при заочной форме получения образования на базе основного общего образования по индивидуальному учебному плану с использованием сетевой формы реализации образовательных программ составляет 3 года 10 месяцев (199 недель), в том числе:

- Лабораторно-экзаменационная сессия (аудиторная нагрузка - обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация) – 20 недель;
- самостоятельное обучение 124 недель;
- учебная практика – 5 недель;
- производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- государственная итоговая аттестация - 6 недель;
- каникулярное время – 35 недель;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 4248 часа,

Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося составляет 2924 часа.

Учебная нагрузка обязательных учебных занятий при заочной форме обучения составляет 765 часов.

1.5.4 Требования к абитуриентам.

Требования регламентируются Правилами приёма в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» на 2022-2023 учебный год. Прием граждан на обучение по ОПОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее, среднее профессиональное и высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии рабочих, должностями служащих 23369 Кассир.

2.4 Требования к результатам освоения ОПОП

Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.2.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- 3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 3.3.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.3.5. Выполнение работ по должности служащего Кассир

ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности

ПК 5.3. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.4. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность

ПК 5.5. Работать с ККТ, знать правила ее технической документации

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2.5 Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный цикл формируется на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Общеобразовательный цикл дисциплин направлен на социально-экономический профиль и реализуется с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

Особенности и условия реализации общеобразовательного цикла с использованием сетевой формы описаны в Положении по организации и осуществлению образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение 1).

3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются учебным планом, рабочими программами дисциплин, модулей, календарным учебным графиком, а также методическими материалами (учебно-методические комплексы), обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Учебный план

Учебный план включает график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса (приложение 3).

Учебный план определяет объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам, перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике, сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим, формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации, объем каникул по годам обучения.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике (приложение 4) указывается последовательность реализации ОПОП, включая теоретическое обучение (самостоятельное изучение, лабораторно-экзаменационную сессию), практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. В календарных графиках указаны даты проведения этапов учебного процесса.

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин, МДК, программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями. Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором (или заместителем директора по учебной работе), согласованы с работодателем. Программы практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (обучающихся), утверждены и являются приложением к ОПОП.

Рабочие программы учебных дисциплин, МДК, программы профессиональных модулей, преддипломной практики прилагаются в соответствии с нижеперечисленным перечнем (приложение 5):

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин |
|---|---------------------------------|
| ОУД.00 | Общеобразовательный цикл |
| ОУД.10 | Экономика |
| ОУД.11 | Право |

| | |
|----------------|---|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| ОГСЭ.07 | Введение в специальность: общие компетенции профессионала |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл |
| ЕН.01. | Математика |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Аудит |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Основы нефтегазового производства |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.13 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.14 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.15 | Статистика |
| П.00 | Профессиональный цикл |
| ПМ. 01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| ПМ. 02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |

| | |
|---------|--|
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| УП. 01. | Учебная практика |
| УП. 02. | Учебная практика |
| УП. 03. | Учебная практика |
| УП. 04. | Учебная практика |
| УП.05 | Учебная практика |
| ПП. 01. | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПП.05 | Производственная практика (по профилю специальности) |

На базе основного общего образования в ОПОП СПО (ППССЗ) включены рабочие программы, изучаемые с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в соответствии с нижеперечисленным перечнем:

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин |
|---|---------------------------------|
| ОУД.00 | Общеобразовательный цикл |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный язык |
| ОУД.04 | Математика |
| ОУД.05 | История |
| ОУД.06 | Физическая культура |
| ОУД.07 | ОБЖ |
| ОУД.08 | Информатика |
| ОУД.09 | Обществознание |
| ОУД.10 | Экономика |
| ОУД.11 | Право |
| ОУД.12 | Естествознание |

| | |
|----------------|--|
| ОУД.13 | География |
| ОУД.14 | Экология |
| ОУД.15 | Астрономия |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ 06 | Эффективное поведение на рынке труда |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.16 | Охрана труда и техника безопасности |
| ОП.17 | Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации |

4 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1 Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в ходе проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников.

Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

При планировании и осуществлении текущего контроля педагоги отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости

В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет/ дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный зачет по производственной практике
(по профилю специальности)

Программа дисциплины «Физическая культура» при заочной форме получения образования реализуется студентом самостоятельно. В учебном плане предусмотрены по данной дисциплине занятия в количестве не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные.

Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий.

Проведение экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК) описано в положении о текущем контроле и промежуточной аттестации.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Проведение экзамена (квалификационного). Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается аттестационная комиссия, организуемая с участием работодателей. Численность аттестационной комиссии не должно составлять менее трех человек.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Принятое решение по оценке обучающегося заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

На базе общего основного образования в системе интегрированной подготовки обучающихся по сопряженным программам подготовки квалифицированных рабочих и программам СПО проводится переаттестация знаний, умений, компетенций обучающихся.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) описываются в положении по организации и осуществлению образовательной деятельности в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложение 1).

4.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также объему знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных федеральным государственным стандартом начального профессионального образования по данной специальности.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения практики.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности
- владеть необходимыми приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Аттестационная комиссия формируется из представителей Ростехнадзора (по согласованию), педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров рабочих и специалистов.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО ежегодно утверждается Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель из представителей работодателей (по согласованию), который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного стандарта начального профессионального образования;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников колледжа.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускники, при успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании и удостоверение по профессии с указанием квалификации и присвоенного разряда.

Требования к организации государственной (итоговой) аттестации выпускников определены в программе государственной (итоговой) аттестации (приложение).

4.3 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист и отвечать установленным ОУ требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировано защищать свою точку зрения.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями техникума с участием работодателей на основании требований ФГОС по специальности. Тематика ВКР совместно с программой Государственной итоговой аттестации рассматривается и утверждается на предметной (цикловой) комиссии и педсовете, при этом тематика взаимосвязана с содержанием профессиональных модулей и требованиями заинтересованных работодателей.

Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части (чертежей, схем, плакатов).

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и другие организации и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во

время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Требования к выпускным квалификационным работам и организации государственной (итоговой) аттестации выпускников определены в программе государственной (итоговой) аттестации (приложение 6).

4.4 Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и

утверждены умом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором Нефтяного техникума и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Нефтяным техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются нефтяным техникумом самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

1. текущая аттестация знаний в семестре;
2. промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
3. государственная итоговая аттестация.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов (КИМ) (приложение 7) по каждой дисциплине учебного плана и контрольно - оценочных средств (КОС) (приложение 8) междисциплинарных курсов профессиональных модулей учебной и производственной практик соответствующего ОПОП.

Комплекты КИМов и КОСов разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием заместителя директора по учебной работе. КОСы утверждаются заместителем директора с представителями работодателей.

В рабочей программе и учебном плане определен объем практических и лабораторных занятий, которые проводятся в период экзаменационно-лабораторной сессии. Умом сформирован фонд методических рекомендаций по проведению практических занятий в соответствии с программой ОПОП по данной специальности. (см. приложение 9) Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не превышает двух недель.

Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

По заочной форме обучения по дисциплинам определены формы текущего контроля в виде выполнения межсессионных домашних контрольных работ (Приложение 30).

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1 .Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицам и, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального

обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение образовательного процесса определено в приложении 11 «Количественный и качественный состав педагогических работников по основной профессиональной образовательной программе»

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. ум имеет 2 читальных зала (см. кабинет «Библиотека») с доступом к электронным библиотечным средствам.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

описано в приложении 12 «Обеспечение образовательного процесса учебной и дополнительной литературой по специальностям (профессиям)»

5.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы

техникум, реализующий основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

| № п/п | Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Номера кабинетов, лабораторий, мастерских и др. |
|--------------|---|--|
| | Кабинет лаборатория технологии бурения нефтяных и газовых скважин, общепрофессиональных дисциплин, электротехники и электроники; метрологии, стандартизации и сертификации; технической механики; материаловедения; испытания материалов; правового обеспечения и правовых основ профессиональной деятельности, капитального ремонта скважин. | кабинет - лаборатория № 01 |
| | инженерной графики | кабинет - лаборатория № 02 |
| | Стрелковый тир (электронный) | кабинет – лаборатория №1,2 |
| | Иностранного языка | кабинет № 3 |

| | |
|---|---|
| Кабинет – лаборатория разработки эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, экологических основ природопользования; безопасности жизнедеятельности и охрана труда; повышения нефтеотдачи пластов, капитального ремонта скважин; общегуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка, математики. | кабинет - лаборатория № 04 |
| Кабинет- лаборатория сооружения и эксплуатации газонепроводов и газонептехранилищ, информатики , информационных технологий в профессиональной деятельности; геологии, экономики и бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; статистики; финансов, денежного обращения и кредита; экономики организации; основ экономики; менеджмента; документационного обеспечения управления; экономической теории; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности, основ предпринимательской деятельности | кабинет – лаборатория № 05 |
| Кабинет – лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, имитации процессов бурения, повышения нефтеотдачи пластов, капитального ремонта скважин, освоения, электронного тренажера-имитатора АМТ411, АМТ231 | кабинет - лаборатория № 22 |
| Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности | Кабинет №32 |
| Методический кабинет | Методический кабинет |
| Слесарная мастерская | Мастерские базовых предприятий: Управления добычи нефти и газа акционерного общества «Белкамнефть» имени Александра Александровича Волкова и др. |
| Спортивный зал; | Спортивный зал; |
| Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; | Библиотека |
| Актный зал | Актный зал |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | Стадион |

6. ОРГАНИЗАЦИЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов

работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05/ПМ06.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная и производственная практика (далее – практика). Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика при заочной форме получения образования реализуется в объеме часов очной формы получения образования.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по каждому профессиональному модулю ОПОП СПО.

Учебная и производственная практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Студентам, имеющим стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающим на должностях, соответствующих получаемой квалификации, проводится зачет учебной и производственной практики (по профилю специальности). Для зачета по практикам студент должен принести с места работы копию трудовой книжки, заверенную у нотариуса, или справку с места работы, свидетельствующую, что студент имеет стаж работы по профилю специальности.

Планирование практики осуществляется заместителем директора по УПР образовательного учреждения ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса по данной профессии, являющимся составной частью учебного плана. При этом составляется календарный график практики для каждой учебной группы по всем этапам и видам.

По каждому виду практики образовательное учреждение разрабатывает рабочие программы, утверждаемые руководителем учебного заведения и согласованные с работодателями.

Для организованного проведения производственной (профессиональной) практики на предприятиях образовательное учреждение ежегодно заключает договоры с предприятиями - базами производственной практики, в которых отражаются взаимные обязательства договаривающихся сторон, обеспечивающие выполнение рабочей программы соответствующего этапа и вида практики. К договору прилагается дневник производственной практики, направление на практику, рабочая программа. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении студентов по объектам практики, в котором указывается наименование предприятия (организации), фамилия, имя, отчество студентов и руководителей практики от учебного заведения. К практике допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по учебным дисциплинам. С момента зачисления студентов, в период практик, в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (на предприятии). Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагаются на преподавателей специальных дисциплин (руководителей практики от образовательного учреждения), хорошо знающих организацию, технологию и особенности производственных процессов нефтегазовой отрасли, и на руководителей практики от предприятия.

Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, и безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результатом каждого этапа практики является комплексный зачет, по преддипломной практике (дифференцированный зачет).

С целью допуска к итоговой аттестации практики в форме зачета студенты сдают в учебную часть отчет о прохождении практики, который содержит следующие разделы:

- договор с базы практики
- дневник,
- характеристику студента
- аттестационные листы
- отчет о практике

- приказ из базового предприятия (копия заверенная) о прохождении студентов учебной практики на предприятии и закреплении за ним руководителя

Порядок выполнения учебной и производственной практики отражено в положении об учебной, производственной и преддипломной практики.

Базы практик описаны на основании договоров с предприятиями и умом о предоставлении практики в приложении (приложение 13) «Информация о местах прохождения практики обучающимися по специальности»

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (изменений, внесенных Федеральными законами от 01.03.2020 N 47-ФЗ, от 31.07.2020 N 304-ФЗ) в колледже разработана Рабочая программа воспитания. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 14.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (изменений, внесенных Федеральными законами от 01.03.2020 N 47-ФЗ, от 31.07.2020 N 304-ФЗ) в техникуме разработан Календарный план воспитательной работы (Приложение 14).

Воспитательная работа обучающихся в техникуме ведется по направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения, духовно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивно-оздоровительное воспитание