

Учреждение частное
Профессиональная образовательная организация
«Нефтяной техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
для специальности базовой подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

РАССМОТРЕНО

на предметной (цикловой) комиссии
дисциплин профессионального цикла
Протокол № 1 от 25.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР
УЧ ПОО «Нефтяной
техникум»


Е.А. Волохин
«25» Августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

Разработчик:

Чернышева А.В., преподаватель

Рекомендована методическим советом УЧ ПОО «Нефтяной техникум»
Протокол № 1 от 25.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

У1-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У2-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У3-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У4-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У5-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

З1-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

З2-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З3-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- 34-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 35-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 36-требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 37-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 38-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- 39-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 310-процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- 311-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 312-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 313-сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 314- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 316-форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- 317-форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 318-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 319-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 320-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 321-методы финансового анализа;
- 322-виды и приемы финансового анализа;
- 323-процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 324-порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- 325-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 326-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 327-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 328-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 329-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 330-процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- 331-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 332-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 333-процедуры анализа влияния факторов на прибыль

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

При очной форме получения образования
Всего - 522 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 414 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 276 часов; самостоятельной работы обучающегося - 138 часов;
учебной и производственной практики – 108 часа.

При заочной форме получения образования

Всего - 522 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 414 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов; самостоятельной
работы обучающегося - 368 часов;
учебной и производственной практики – 108 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 4

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов в (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося при очной форме получения образования	заочная форма получения образования			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, ч.	Производственная часов (если предусмотрена распределенная практика)
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Всего, час			
				Всего, ч.	в т.ч. лабораторные и практические занятия		в т.ч., курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8		
ПК 1 - 3	Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	252	168	28	11		224		-
ПК 4	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.	162	108	18	7	4	144	-	-
	Учебная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36						-	-
	Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72						-	-
	Всего:	522	276	46	18	4	368	-	-

**ПРОСМОТР ПОЛНОГО ДОКУМЕНТА (43 стр.) ДОСТУПЕН ТОЛЬКО
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ.**

**ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ ТЕХНИКУМА (e-mail:entercom@e-
izhevsk.ru)**