



Рассмотрено и одобрено  
педагогическим советом  
УЧ ПОО «Нефтяной техникум»  
Протокол № 1  
от «10» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЧ ПОО  
«Нефтяной техникум»  
Черепанова  
10 февраля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по содействию трудоустройству выпускников**  
**УЧ ПОО «Нефтяной техникум»**

Ижевск  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела содействия трудоустройству выпускников учреждения частного профессиональной образовательной организации «Нефтяной техникум» (далее - Отдел).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Административным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики в области содействия трудоустройству выпускников
- о
- б
- р - приказом Минтруда России от 4 августа 2014 года №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- в - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2021 года № 05-1919 «Об организации работы по исполнению программы содействия занятости молодёжи»;
- е - письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 16-2/10/П-7704 «О методических рекомендациях по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов»;
- иными нормативными документами по направлению содействия трудоустройству молодежи;
- р - уставом образовательной организации и дополняющими его внутренними нормативными актами, регламентирующими деятельность Ц(С)СТВ;
- н - приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации по направлениям деятельности Ц(С)СТВ.

<sup>3</sup>  
а 1.2. Отдел создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций Удмуртской Республики в квалифицированных специалистах.

реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики;

1.3. Отдел обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Отдела**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Для достижения этой цели Отдел осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными партнерами;
- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуально направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности отдела;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение и анализ представления обучающимся информации и состоянии и тенденция рынка труда, о требованиях, предъявляемых соискателю рабочего места;
- предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение организованных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансии, презентаций техникума, встреч студентов с выпускниками прошлых лет, встреч с работодателями и т.д.)
- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;
- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в федеральных и региональных информационных системах.

2. 3. Реализация этих целей осуществляется решением следующих задач:

- мониторинг первичной занятости выпускников;
- организация производственных практик, временной занятости обучающихся в свободное от учебы время, трудоустройство выпускников;
- проведение анализа спроса профессий и специальностей на региональном рынке труда;
- информирование обучающихся о предприятиях, организациях и их вакансиях;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов;
- обучение выпускников методам поиска работы и трудоустройства;
- установление договорных отношений с Заказчиками на подготовку квалифицированных кадров;
- согласование с Заказчиками перспективных планов по количеству и качеству подготовки квалифицированных кадров;
- разработка и внедрение мероприятий, по повышению эффективности трудоустройства в соответствии с требованиями рынка труда (профориентация, презентация предприятий-заказчиков, встречи выпускников с работодателями и т.п.):
- определение целевой группы работодателей по каждой профессии и специальности.

2.4. Предметом деятельности Отдела является:

- оказание услуг выпускнику техникума в содействии трудоустройству и успешной социализации;
- предоставление информации и аналитических отчетов в соответствующие инстанции по трудоустройству.

### **3. Организация деятельности Отдела**

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Отдел не является юридическим лицом.

3.3. Отдел строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, планов.

3.4. Отдел осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума: учебной частью, с заведующими учебной заочного отделения, цикловыми комиссиями техникума.

### **4. Управление Отделом и контроль его деятельности**

4.1. Руководителем Отдела является заместитель директора по учебно-производственной работе, осуществляющий свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Отдела осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела.

4.3. Руководитель Отдела имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Руководитель Отдела обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Отдела;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Отдела.

4.5. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется приказом директора техникума.

## Целевые показатели

№ п/п	Целевой показатель	Значение целевого показателя
1.	Охват выпускников УЧ ПОО «Нефтяной техникум» деятельностью отдела содействия трудоустройству выпускников (далее Отдел)	100%
2.	Количество мероприятий, проведенных за год: тренинги; вебинары; Дни карьеры; групповые собеседования с работодателями; экскурсия на предприятия	10 (в том числе 5 с участием внешних спикеров)  1 с участием АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки»
3.	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости: - участие в Ярмарке вакансий; - участие в Едином профориентационном уроке «Профессионал будущего: карьерный трек»; - участие в тренингах; вебинарах; Днях карьеры; групповых собеседованиях с работодателями; экскурсиях на предприятия	90% 90% 100%
4.	Доля выпускников, которым специалистами Отдела оказана адресная помощь: – в составлении резюме; – в подготовке к собеседованию; – по подбору вакансий; – по построению траектории профессионального развития; – по направлению на стажировку и (или) на работу (по распределению) к конкретному работодателю; – по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике	100% 100% 80% 100%  5% 90%
5.	Количество работодателей, с которыми в течение года при участии Отдела заключены соглашения о сотрудничестве (по видам): об организации практической подготовки; об организации стажировок; о заключении соглашений с обучающимися о целевом обучении; о предоставлении информации о вакансиях; об участии в мероприятиях по оценке качества	5

	полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.).	
6.	Доля выпускников прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	105
7.	Доля выпускников с инвалидностью и ОВЗ прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	0

Руководитель

отдела по содействию трудоустройству выпускников

Волохин В.А.

